

阪南大学 証明書申込書

以下の必要事項にご記入ください。

在学時の学籍番号 (不明な場合は記入不要です)			
卒業学部・学科	学部	学科	
入学・卒業年度	年入学	年	月卒業
ふりがな			
氏名	(英文証明書を申し込まれる場合は、この欄にアルファベットで氏名を記入してください。)		
生年月日	(西暦)	年	月 日生

請求する証明書の種類・部数

証明書の種類	日本語・英語の種別		単価	必要部数	金額
	必要な種別に○をつけてください。				
卒業証明書	日本語		¥200	通	¥
	英語		¥500	通	¥
成績証明書	日本語		無料	通	¥
	英語		¥500	通	¥
教職「学力に関する証明書」	日本語のみ		¥200		
	下欄に証明が必要な教科を記入してください。				
	高1種免(教科:)			通	¥
	種免(教科:)			通	¥
その他	下欄に必要な証明書の種類を記入してください。(日本語1通¥200、英語1通¥500)				
				通	¥
合計				通	¥

※証明書の発行金額は切手で同封ください。

使用目的	1. 就職先提出 2. 資格試験 3. 教員免許状申請
	4. その他()
郵送の種類	1. 普通郵便 2. 速達郵便
返送先住所	〒 _____
電話番号(携帯電話可)	

※送付の前にご確認をお願いします※

◇お申込に必要な書類等	
本人確認書類 同封されたものに✓をお願いします	<input type="checkbox"/> 運転免許証の写し <input type="checkbox"/> 保険証の写し(住所が印字されているもの) <input type="checkbox"/> パスポートの写し <input type="checkbox"/> その他()
切手	<input type="checkbox"/> 証明書発行手数料と返信用切手を合わせた全額を切手で同封 ※現金の同封は紛失等、郵便事故の恐れがあります。

申込書送付先:

〒580-8502 大阪府松原市天美東5-4-33
阪南大学 教務部教務課 宛

電話 072-332-1224(代表)