　　　　　　年　　　月　　　日

教務課長殿

委　任　状

氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（卒業生ご本人が署名してください）

私は、下記のとおり代理人を定め、卒業証書・学位記、大学院修了証書の受け取りを

委任します。

記

＜卒業生＞卒業生ご自身についてご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 生年月日 | 年　　　　　月　　　　　日生 |
| 卒業又は修了した  学部・研究科 | 学部　　　　　　　　　学科 |
| 企業情報研究科　　　　企業情報専攻 |
| 卒業（修了）年・月 | 年　　　　　月 |
| 現住所 |  |
| 電話番号 |  |

＜代理人＞受け取りに来られる方についてご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 現住所 |  |
| 電話番号 |  |
| 卒業生との関係 | （例）父、母、兄弟姉妹、配偶者、友人など |

代理人の方が学位記受け取りでご来学の際は、記入済みの委任状、卒業生本人の顔写真付きの公的身分証明書※とともに、代理人であることが確認できる公的身分証明書※をご持参ください。

※公的身分証明書：運転免許証、マイナンバーカード、パスポート等

以上