

2022年度 阪南大学科目等履修生受講願書(外国人留学生用)

出願日	年 月 日	学部	※受付番号	※
フリガナ				写真添付 ﾀｲﾌﾟ3cm×3cm 正面、脱帽、上半身、 3ヵ月以内撮影のもの
氏名				
生年月日	年 月 日 (才)			
国籍	在留資格	在留期間		
本人現住所	〒 Tel 携帯電話 e-mail			
日本の保証人 (緊急連絡先)	印		本人との続柄	
保証人住所	〒 Tel			
父母氏名			本人との続柄	
帰省先 父母住所	〒 Tel			

【最終学歴】		
学校名	卒業年月日	備考
	年 月 日	
【職歴等】		
会社名等	在職期間	
	年 月 日 ~ 年 月 日	
志望理由		
リカレント教育	希望(テーマ: ) 注)記入は任意 希望しない	

※以下の箇所については記入しないでください。

成績証明書	有・無	卒業証明書	有・無	健康診断書	有・無	日本語能力試験1 級認定書の写し	有・無
履修届	有・無	写真2枚添付	有・無	前年度履修	有・無	住民票	有・無
区分	受付	検定料	学部長面接	教授会	受講料	科目等履修生証	
日付							
確認印		10,000円			6,000円× 単位	円	

No.	曜日・時限	履修希望科目名（クラス名）	単位	担当者氏名	履修期間	備考
1	・	( )			通年前後 年期期	
2	・	( )			通年前後 年期期	
3	・	( )			通年前後 年期期	
4	・	( )			通年前後 年期期	
5	・	( )			通年前後 年期期	
6	・	( )			通年前後 年期期	
7	・	( )			通年前後 年期期	
8	・	( )			通年前後 年期期	
9	・	( )			通年前後 年期期	
10	・	( )			通年前後 年期期	
履修希望科目合計				科目	単位数 合計	単位

注)

- ・ 太枠内のみご記入ください。 ※欄をご記入不要です
  - ・ リカレント教育は、1つのテーマから6科目以上を履修し、修了すれば履修証明書を交付します。ただし、6科目の履修年限は3年以内とします。また、履修証明書の交付期間は6科目修了後の2年間とします。履修証明書の交付については、教務課へお尋ねください。
  - ・ 履修希望科目名は時間割にもとづいて正確に記入してください。
  - ・ 履修期間は時間割に記載のとおり、「通年」「前期」「後期」のいずれかを○で囲んでください。
  - ・ この願書に記載された個人情報は、出願から選考、受講許可手続作業のために使用します。また受講許可後は、大学が必要と認めた場合に保証人へ受講生の個人情報を提供することがあります。
- ・ 1年間に履修できる単位数は20単位までです。（本学科目等履修で取得できる総単位数は62単位まで）

## 記入例

No.	曜日・時限 (時間割コード)	聴講希望科目名 (クラス名)	単 位	担当者氏名	聴講期間	備 考
1	月・1	経済学a ( A )	2	阪南 学	通 年 前 期 後 期	