

2025年度

科目等履修生&リカレント教育
募集要項



1. 募集学部学科

経済学部経済学科、経営学部経営学科、総合情報学部総合情報学科、国際学部国際コミュニケーション学部、国際学部国際観光学科

2. 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者。

※なお、教員免許状、司書・司書教諭資格、博物館学芸員資格の取得を目的とする場合は、本学卒業生のみ出願可能です。また、教職課程科目のうち「教育実習指導」「教育実習」「教職実践演習」の履修希望者は、願書提出前に教育実習担当者の面接を受け、履修の内諾を得る必要があります。

- (1) 高等学校を卒業した者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者
- (3) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- (4) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして設置した在外教育施設の当該課程を修了した者
- (5) 文部科学大臣の指定した者
- (6) 高等学校卒業程度認定試験規則（平成17年文部科学省令第1号）により文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者
- (7) その他、相当の年齢に達し、高等学校を卒業したものと同等以上の学力があると本学が認めた者

なお、外国人の方は、上記の出願資格のほか、次の(ア)(イ)両方に該当する者。

- (ア) 出願時において既に履修希望科目が開講される学期末までの日本在留資格を有していること。または、履修希望科目が開講される学期末までの在留資格を本学の科目等履修の身分に関係なく取得可能であること。
 - ◎通年科目あるいは前期・後期科目両方または後期科目のみの科目等履修を希望する場合は、出願時点で2026年3月31日までの在留資格を既に有していること。または、2026年3月31日までの在留資格を本学以外で取得可能なこと。
 - ◎前期科目のみの科目等履修を希望する場合は、出願時点で2025年9月30日までの在留資格を既に有していること。または、2025年9月30日までの在留資格を本学以外で取得可能なこと。
- (イ) 授業科目を履修するために十分な日本語能力を有すること。具体的には、日本語能力試験1級（N1）に合格していること。あるいは、これと同等以上の日本語能力を有すると認められる証明書を提出できること。

3. 出願書類

下記書類に検定料を添えて出願してください。

- (1) 科目等履修生願書 (所定用紙) 1通
 - (2) 履歴書 (所定用紙) 1通 (願書に記入欄あり)
 - (3) 最終学校卒業証明書 1通
(外国語の証明書の場合は、日本語訳も併せて提出してください。)
 - (4) 最終学校成績証明書※卒業生免除※ 1通
(外国語の証明書の場合は、日本語訳も併せて提出してください。)
 - (5) 健康診断書※卒業生免除※ 1通
 - (6) 写真 (3ヵ月以内に撮影したもの。上半身・正面・脱帽、4cm×3cm) 2枚
- なお、前年度から継続の方は、上記(3)～(5)の書類提出は不要です。

また、外国人の方は上記書類のほか、次の(7)(イ)両方の書類も併せてご提出ください。

- (7) 日本語能力試験1級(N1)認定書の写しまたは、同等の日本語能力を有すると認められる証明書 1通
- (イ) 住民票 (本人の抄本/住所・氏名(通称名がある場合は通称名含む)・生年月日・国籍が記載されているもの) 1通

4. 履修期間

1年または半期 (前期、後期)

5. 履修可能科目及び単位数

- (1) 履修が可能な科目については、添付の「2025年度 科目等履修生・聴講生履修可能科目一覧表」をご参照ください。
なお、資格課程科目 (教職課程・司書課程・司書教諭課程・学芸員課程) については、本学卒業生のみ履修することができます。
- (2) 1年間に履修できる単位数は、20単位までとします。なお、本学卒業生は1年間に40単位まで履修可能です。
- (3) 上記(2)にかかわらず、本学において科目等履修で取得できる総単位数は62単位を上限とします。
- (4) 上記(1)で履修可能科目として一覧表に記載されていても、正規学生の受講がなければ不開講となります。その場合は受講を取り消しとさせていただきます。この場合は受講取り消しとなった科目の受講料を返金いたします。
- (5) 履修を許可された後の授業科目の変更は認めません。また、願書提出後の履修科目追加も認められませんので、十分考慮の上、願書をご提出ください。
- (6) 科目等履修生は疾病等で定期試験が受験できなかった場合、追試験を受験することができます。詳しくは教務課へお尋ねください。

6. 履修証明プログラム

科目等履修生または聴講生として以下の15個のテーマを履修または聴講することができます。15個のテーマは体系的な教育プログラムで設定されていますので、1つのテーマを掘り下げて学ぶことをお勧めします。科目等履修生または聴講生として1つのテーマから6科目以上を履修し、修了すれば履修証明書を交付します。

履修証明書の交付方法については、教務課へお尋ねください。

<履修証明プログラム対象科目>

一般的教育	専門的実学教育
① 言語圏研究	⑦ 経済学
② 人間・文化研究	⑧ ブランド・ファッション
③ 歴史・社会研究	⑨ スポーツマネジメント
④ 自然・環境研究	⑩ 経営
⑤ 健康・スポーツ研究	⑪ AI・データサイエンス
⑥ 情報とAI・データサイエンス研究	⑫ グローバル
	⑬ メディア・心理
	⑭ マルチランゲージ
	⑮ 観光

7. 出願期間・場所

(1) 期 間：2025年2月25日（火）～3月7日（金）

受付時間 平日9：00～17：00

(2) 出願書類提出場所：

本キャンパス教務部教務課

出願書類を持参または、下記へ郵送してください。郵送の場合は、封筒の表に「科目等履修生願書在中」と朱書し、配達記録または簡易書留で郵送してください。

なお2025年3月7日（金）の消印まで有効とします。

<郵送先>〒580-8502

松原市天美東5-4-33 阪南大学 教務部教務課宛

8. 検定料

10,000円（卒業生は5,000円）

(1) 出願書類を持参の方：出願時に現金で納入してください。

(2) 出願書類を郵送の方：郵便局の窓口で普通為替10,000円（卒業生は5,000円）をお求めください（手数料が別途必要です。）お求めになった普通為替には何も記入せずに、出願書類とともに郵送してください。

9. 選考方法

書類審査と面接試験（卒業生は面接試験を免除）

面接日時・場所については、後日連絡します。

10. 選考結果通知

選考結果につきましては、ご本人宛に郵送で通知します。

11. 受講料

対象者	1単位 あたり	1科目		6科目（履修証明書発行）
		2単位の科目	4単位の科目	12単位の場合
一般の方	6,000円	12,000円	24,000円	72,000円
卒業生の方	3,000円	6,000円	12,000円	36,000円

受講料は、本学が指定する期日までに全額一括納入してください。納入方法、金額および納入期日については、選考結果通知時にお知らせします。

なお、期日までに受講料を納入されない場合は、科目等履修の許可を取り消すことがあります。

1 2. 前年度から継続して科目等履修を申し込まれる方へ

2024年度に本学の科目等履修生であった方は、面接・検定料を免除し、書類審査のみとします。また、出願書類のうち、卒業証明書、成績証明書及び健康診断書の提出は必要ありません。なお、それ以外の出願書類は出願期間中に提出していただく必要があります。(写真についても科目等履修生証を作成するので、改めて提出してください。)

1 3. 外国人の方へ

本学の科目等履修生として許可を受けても、授業の出席が常でない等、授業の出席が見込めないと本学が判断した場合は、入国管理局に状況を報告するとともに、科目等履修生としての身分を取り消す場合があります。

また、履修期間中に在留資格を失ったとき、または更新ができなかった場合は、在留資格喪失の日付をもって科目等履修の許可を取り消しとします。

1 4. 単位の授与

履修した科目の試験等に合格した場合は、単位を授与します。

また、本人の願い出により「単位修得証明書」を発行します。

1 5. 所属

所属する学部・学科については、出願者の出願目的、履修科目等を考慮の上決定し、選考結果通知時にお知らせします。

1 6. その他

- (1) 科目等履修生として許可された方に「科目等履修生証」が発行されます。
- (2) 図書館、パソコン教室、食堂等大学施設は正規学生と同様に利用することができます。
- (3) 学割の発行はできません。また、通学定期券の購入もできません。
- (4) 学内のパソコンを利用するためのID・パスワードが与えられます。ID・パスワードは選考結果通知時にお知らせします。

1 7. お問い合わせ先

科目等履修およびリカレント教育について不明な点は、下記へお問い合わせください。

阪南大学 教務部教務課

〒580-8502 松原市天美東5-4-33

電話：072-332-1224