

○総合情報学部履修規程

(令和6年3月8日制定)

第1章 総則

(趣旨)

第1条 この規程は、阪南大学学則(以下「学則」という。)第11条の規定に基づき、総合情報学部における履修について定めるものとする。

2 学則及びこの規程の適用は、原則として入学年度のものによる。

第2章 授業科目

(設置科目)

第2条 総合情報学部の授業科目は、一般教育科目、キャリア教育科目及び学科科目とし、設置科目と配当年次については、別表のとおりとする。

(一般教育科目)

第3条 一般教育科目は、語学群、言語圏研究群、人間・文化研究群、歴史・社会研究群、自然・環境研究群、健康・スポーツ研究群、情報とAI・データサイエンス研究群、基盤教育科目群、後期教養教育科目群及び自由選択科目群を置く。

(学科科目)

第4条 学科科目は、必修科目、基本選択科目、基幹選択科目、全員履修科目及び自由選択科目とする。

第3章 履修

(卒業要件)

第5条 本学の課程を修了するためには、4年以上(8年以内)在学し、次の各号に定めるところにより124単位以上を修得しなければならない。

(1) 一般教育科目は、合計30単位以上

ア 語学群から英語科目2単位を含む4単位以上

イ 言語圏研究群、人間・文化研究群、歴史・社会研究群、自然・環境研究群及び健康・スポーツ研究群の各群から4単位以上

ウ 情報とAI・データサイエンス研究群から6単位以上

(2) 学科科目については、合計72単位以上

ア 必修科目10単位

イ 基本選択科目10単位以上

ウ 基幹選択科目14単位以上

エ イ及びウで修得した24単位以外の基本選択科目、基幹選択科目、全員履修科目及び自由選択科目から38単位以上

(3) 第1号及び第2号のほか、学科科目、一般教育科目、キャリア教育科目及び他学部配当の学科科目から22単位

(履修上限単位数)

第6条 各学年次に履修できる年間単位数の制限は、次のとおりとする。

年次	1	2	3	4
制限単位数	48単位	48単位	48単位	48単位

2 教職課程科目、司書課程科目、司書教諭課程科目及び博物館学芸員課程科目は、履修制限単位数に含めない。

(履修登録の制限)

第7条 履修登録の基準は、次の各号による。

(1) 同一時限に開講されている科目は、重複して履修することができない。

(2) 既に単位を修得した科目は、再度履修することができない。

(3) 上位年次の配当科目は、履修することができない。

第4章 規程の改廃

(改廃)

第8条 この規程の改廃は、総合情報学部教授会の議を経て学長が行う。

附 則

この規程は、令和6年4月1日から施行する。

別表I-1

一般教育科目配当表(総合情報学部)

[別紙参照]

別表I-2

キャリア教育科目配当表(総合情報学部)

[別紙参照]

別表I-3

学科科目配当表(総合情報学部)

[別紙参照]

別表 I - 1 一般教育科目配当表 (総合情報学部)

※外国人留学生科目

配当年次	1年次配当	単位	2年次配当	単位	3年次配当	単位	4年次配当	単位
情報とAI デスタサイエ 研究群	AIデータサイエンス総論	2	AI・データサイエンス入門1	2				
	コンピュータと法	2	AI・データサイエンス入門2	2				
	マスメディア論a	2						
	マスメディア論b	2						
	情報科学a	2						
	情報科学b	2						
語学群	英語1	1						
	英語2	1						
	英語3	1						
	英語4	1						
	フランス語1	1	フランス語5	1				
	フランス語2	1	フランス語6	1				
	フランス語3	1						
	フランス語4	1						
	ドイツ語1	1	ドイツ語5	1				
	ドイツ語2	1	ドイツ語6	1				
	ドイツ語3	1						
	ドイツ語4	1						
	中国語1	1						
	中国語2	1						
	中国語3	1						
	中国語4	1						
	※日本語レポート1a	1	※日本語レポート3a	1	※ビジネス日本語2a	1		
	※日本語レポート1b	1	※日本語レポート3b	1	※ビジネス日本語2b	1		
	※日本語レポート2a	1	※総合日本語a	1	※ビジネス日本語基礎a	1		
	※日本語レポート2b	1	※総合日本語b	1	※ビジネス日本語基礎b	1		
	※日本語演習a	2	※ビジネス日本語1a	1				
	※日本語演習b	2	※ビジネス日本語1b	1				
	※日本語聴解発話1a	1						
	※日本語聴解発話1b	1						
※日本語聴解発話2a	1							
※日本語聴解発話2b	1							
※日本語読解1a	1							
※日本語読解1b	1							
※日本語読解2a	1							
※日本語読解2b	1							
語学群(副外国語)	副外国語							
	コリア語1	1						
	コリア語2	1						
	コリア語3	1						
	コリア語4	1						
	スペイン語1	1						
	スペイン語2	1						
	スペイン語3	1						
スペイン語4	1							
言語圏研究群	英語圏研究a	2						
	英語圏研究b	2						
	フランス語圏研究a	2						
	フランス語圏研究b	2						
	ドイツ語圏研究a	2						
	ドイツ語圏研究b	2						
	中国語圏研究a	2						
	中国語圏研究b	2						
	コリア語圏研究a	2						
	コリア語圏研究b	2						
	スペイン語圏研究a	2						
	スペイン語圏研究b	2						
	現代日本事情a	2						
	現代日本事情b	2						
人間・文化研究群	哲学a	2						
	哲学b	2						
	倫理学a	2						
	倫理学b	2						
	論理学a	2						
	論理学b	2						
	心理学a	2						
	心理学b	2						
	教育学a	2						
	教育学b	2						
	日本文学a	2						
	日本文学b	2						
	外国文学a	2						
	外国文学b	2						
	地理学a	2						
	地理学b	2						
	文化人類学a	2						
	文化人類学b	2						
歴史・社会研究群	日本史a	2						
	日本史b	2						
	東洋史a	2						
	東洋史b	2						
	西洋史a	2						
	西洋史b	2						
	現代史a	2						
	現代史b	2						
	法学a	2						
	法学b	2						
	政治学a	2						
	政治学b	2						
	社会学a	2						
	社会学b	2						
	経済学a	2						
	経済学b	2						
	日本国憲法	2						
	人権問題論a	2						
	人権問題論b	2						

自然・環境研究群	数学a	2					
	数学b	2					
	統計学a	2					
	統計学b	2					
	物理学a	2					
	物理学b	2					
	化学a	2					
	化学b	2					
	生命科学a	2					
	生命科学b	2					
	自然科学史a	2					
	自然科学史b	2					
健康・スポーツ研究群	地球環境科学a	2					
	地球環境科学b	2					
	人間科学a	2					
	人間科学b	2					
	健康科学論a	2					
	健康科学論b	2					
	スポーツ科学論a	2					
	スポーツ科学論b	2					
	スポーツ文化論a	2					
	スポーツ文化論b	2					
	スポーツ技術a	2					
	スポーツ技術b	2					
基礎教育科目群	スポーツ・トレーニングa	2					
	スポーツ・トレーニングb	2					
後期教養教育科目群	スタディスキルズa	2					
	スタディスキルズb	2					
			社会人としての教養講座a	2	教養数学	2	
			社会人としての教養講座b	2	教養政治学	2	
					教養西洋史	2	
					教養哲学	2	
					教養東洋史	2	
					教養統計学	2	
					教養日本史	2	
					教養倫理学	2	
				正解のない問いの答えを考える	2		
自由選択科目	ボランティア実践 a	2	(資格) 教育社会学	2			
	ボランティア実践 b	2	(資格) 生涯学習概論	2			
	教養演習1a	2					
	教養演習1b	2					
	教養演習2a	2					
	教養演習2b	2					
	未来と社会を学ぶ1	2					
	未来と社会を学ぶ2	2					
(資格) 教職入門	2						

別表 I - 2 キャリア教育科目配当表 (総合情報学部)

配当 区分	1年次配当		2年次配当		3年次配当	
	科目	単位	科目	単位	科目	単位
キャリア	基礎キャリアデザインa	2	インターンシップ講座	2	応用キャリアデザイン	2
	基礎キャリアデザインb	2	営業活動実務	2		
	キャビンアテンダントプログラム1	2	発展キャリアデザイン	2		
	キャビンアテンダントプログラム2	2	ビジネス文書マナーa	2		
	キャビンアテンダントプログラム3	2	ビジネス文書マナーb	2		
	キャビンアテンダントプログラム4	2	貿易実務実践	2		
	キャビンアテンダントプログラム5	2	貿易実務入門	2		

