

インターネット 出願の手引き

- 公募制推薦入試
- 一般入試(前期・後期)
- 大学入学共通テスト利用入試(前期・後期)



パソコンでも



スマートフォンでも



タブレットでも

簡単 便利 なインターネット出願

インターネット環境がない方は、阪南大学 入試広報課までお問い合わせください。

インターネット出願の流れ

1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレットをご用意ください。
また、インターネット出願では、受験ポータルサイトUCARO(以下、UCARO)とアカウント情報を連携し、出願情報の入力を行います。
UCAROの利用には会員登録(無料)が必要です。なお、会員登録の際、メールアドレスが必要になりますので合わせてご用意ください。
調査書などの出願に必要な書類は、発行に時間がかかる場合がありますので、できるだけ出願前に準備をしておいてください。

【注意】

インターネット出願は24時間可能です。ただし、入学検定料の支払いは出願締切日(23:59)まで(営業時間はATMやコンビニエンスストアなどの施設によって異なります)、必要書類の郵送は出願締切日の消印有効です(出願締切日が間近なときは、簡易書留に速達をつけて郵送してください)。できるだけ余裕をもって出願してください。

2

インターネット出願トップページへアクセス

①インターネット出願のページには、阪南大学のホームページ、スタディサプリからアクセスできます。

●阪南大学ホームページ



●スタディサプリ



<https://shingakunet.com/>

②「インターネット出願」をクリックして、出願ページを開く。

3

トップページの確認



①インターネット出願トップページの「インターネット出願の流れ」を必ずよく読んでください。またトップページに重要なお知らせが表示されていることがありますのでしっかり確認してください。



※画面イメージは変更になる場合があります。

②トップページ下部の試験日程一覧を確認し、【出願登録をする】をクリックしてください。

※2回目以降の出願の場合は、【2回目以降の出願】をクリックしてください。なお、2回目以降の出願では、前回出願した際の出願番号等の入力が必要となります。

【注意】

2回目以降の出願認証の電話番号入力は、自宅と携帯電話の両方を登録している場合、自宅が登録番号になります。

4

UCAROとのアカウント連携



※合否結果を「UCARO」にて発表しますので、必ず出願情報と連携をとってください。

UCAROとアカウント連携し、出願情報の入力を行います。

下記(1)(2)のどちらに該当するか確認してください。

(1)既にアカウントを作成した方は

UCARO ログイン をクリックし、**6** 志望情報入力に進んでください。

(2)アカウントが無い方は

UCARO 会員登録 をクリックし、**5** UCARO会員登録に進んでください。
※会員登録は別画面で開かれます。

インターネット出願の流れ

UCAROに関するお問い合わせ先

UCARO事務局
TEL 0570-06-5524
受付時間 10:00~18:00
(年末年始を除く)

※画面イメージは変更になる場合があります。

5

UCARO会員登録 ①

1. UCAROサイトにアクセスする。



サイトにアクセスし、【新規会員登録(無料)】をクリックしてください。

2. 利用規約・個人情報の取扱いに同意する。



利用規約、個人情報の取扱いについてを読み【同意条項に同意する】をクリックしてください。



【次へ】をクリックしてください。

3. メールアドレスを登録する。



準備したメールアドレスを入力し【送信する】をクリックしてください。

4. 届いたメールにあるURLをクリックする。



登録したアドレスにメールが届きます。記載されているURLをクリックしてください。

※メールが届いてから24時間以内に登録されないとURLが無効になり再度登録していただく必要があります。

UCARO会員登録 ②

5. 本登録情報入力



パスワードとニックネームを入力してください。

※パスワードは8~16文字で、半角数字半角大文字の英字、半角小文字の英字を全て含めないとエラーになります。

6. お気に入り大学選択



「阪南大学」を選択し、【入力内容を確認する】をクリックしてください。

7. 入力内容確認



登録された情報を確認し間違いがなければ【この内容で登録を完了する】をクリックしてください。

※登録完了後にメールアドレスやパスワードなど入力した情報を変更することができます。

8. 本登録完了



これでUCARO会員登録は完了となります。会員登録の画面を閉じて、**④** UCAROとのアカウント連携に戻り、UCAROへログインしてください。

6

志望情報入力

志望情報を入力し、[次へ]ボタンを押してください。

公称制推薦入試

▼ 志望学部

志望する学部について、志望順位も選択してください。
希望しない学部については、志望順位に「希望しない」を選択してください。
志望学部は、自動たり記入。受験まで同じ志望科目で出願できます。

志望する入試制度、学部、学科、試験日等を選択してください。

入学検定料も確認することができます。

【注意】

※志望順位および受験地選択に誤りがないか確認してください。

また、学外試験会場(本学以外)を選択した場合、学外試験会場の収容人数が超過した際に希望した試験会場以外での受験になる場合があります。

なお、その場合は受験票発送までにお知らせします。

7

個人情報入力

個人情報を入力し、[次へ]ボタンを押してください。

UCAROから個人情報を入力する場合はこちら

志望者の志望情報を入力してください。

志望者情報

志望者氏名(漢字) 姓 [姓] 名 [名] 姓二 [姓二]
※名前で入力してください。

志望者氏名(カナ) セイ [セイ] ミコトシ [ミコトシ] 姓 [姓] ショウジ [ショウジ]
※全角カタカナで入力してください。

生年月日 年 [年] 月 [月] 日 [日]

性別 男 女

画面の案内に従い、個人情報を入力してください。

氏名、住所等の誤入力は受験票未着の原因になりますので、間違いのないように入力してください。コンピュータで入力できない文字(JIS第1-第2水準以外)は代替の文字を入力してください。

※一度でも出願していた場合は、個人情報が自動的に入力されます。

【注意】

※アンケートなどは自動では入力されません。出願のたびに回答してください。

8

出願内容確認

出願内容確認

志望情報：個人情報内容について確認して、いちばんにある[次へ]ボタンを押してください。
入力した内容に間違いがある場合は、[志望情報を修正する]ボタンまたは[個人情報を確認する]ボタンを押して修正してください。

入試制度	公称制推薦入試
志望学部	(以下の志望順位を確認)
国際コミュニケーション学部の志望順位	第一志望
国際観光学部の志望順位	第二志望
経済学部の志望順位	第三志望
流通学部の志望順位	第四志望
経営情報学部の志望順位	第五志望
受験方法	(以下の試験日、受験地を確認)
試験日	11月5日(土)
受験地	本学
入学検定料	10,000円

[志望情報を修正する](#)

入力した情報に間違いがないかを確認します。

修正があれば【修正する】をクリックし修正してください。

インターネット出願の流れ

9

必要書類の確認

必要書類の確認

阪南 太郎 さんの必要書類は以下のとおりです。

1.写真 1枚
写真撮影時には背景と同系色の衣服の着用は避け、タテ:4cm×ヨコ:3cmで最近3ヶ月以内に撮影した正面・上半身・脱帽の写真(カラー)をご用意ください。
裏面には必ず氏名を記入してください。
※写真は、在学中使用する学生証に利用しますので、私服での撮影をおすすめします。専門学校で撮影される場合、在学中の学生証の写真は、更新後になります。

2.調査書等 1通
出身高等学校所定の用紙(文部科学省様式)で出身高等学校長が作成し、密封したものを、
高等学校の課程修了認定試験合格者および旧大卒入学資格認定合格者は、合格証明書(合格員込者は合格員込証明書)を提出。
なお、2日連続受験する場合でも提出は1部でかまいません。
また、今年度、インターネット出願を利用できる入試制度に出席済みで、調査書等の書類を送付済みの方については、トップページの試験日程一覧にある「2段階以降の出願」ボタンから出願していただくことで書類の再利用が可能です。

3.資格申請書(該当者のみ)
本学所定の用紙に必要事項を記入し、資格取得証明書を添付して提出してください。なお、対象となる資格については入学試験要項を参照してください。資格申請書は2部を提出してください。

4.資格取得証明書(該当者のみ)
資格申請書に記載された資格の取得証明書(原本)を提出してください。提出書類は、資格申請書のうしろに貼って左側上部をホチキスでとめてください。

5.その他(該当者のみ)
外国籍を有する方が入学後、在留資格「留学」を取得または更新する場合は、別途必要書類がありますので、事前に入試広報課までご連絡ください。

※書類については、入学試験要項の「出願から入学手続き・その他」に記載されている「出願について」のページを確認してください。
※また、写真は裏面に氏名を記入し、封入してください。

必要書類について確認

戻る 次へ

受験に必要な書類等が表示されますので確認してください。

10

決済情報を入力

支払方法として、コンビニエンスストア・ATM・ネットバンキング、またはクレジットカードのいずれかを選択してください。

コンビニエンスストア

セブン-イレブン
ミニストップ
セイコーマート

ローソン
ファミリーマート
デイリーヤマザキ

金融機関ATM

Pay-easy

ネットバンキング

クレジットカード

VISA
MasterCard
JCB
AMERICAN EXPRESS
Diners Club

詳しい支払い方法については、インターネット出願サイトの「入学検定料の支払方法について」ページを確認してください。

11

出願登録の完了

出願番号(受験番号ではありません)が発行されるので、メモをとるか、画面を印刷してください。

出願番号は、後で出願情報を確認する場合と、出願書類を郵送する際に必要です。

また、コンビニエンスストア・ATM【Pay-easy】・ネットバンキングを選択した場合は、入学検定料の支払いに必要な決済番号もメモしてください。

出 願 番 号



また、出願の内容に応じた必要書類が表示されるので、確認し、準備してください。

12

出願書類の郵送

「入学試験要項」に記載されている出願書類をこの冊子に同封されている送付用封筒へ入れ、簡易書留で郵送してください。また、「インターネット出願の手引き」と同封されている送付用封筒をお持ちでない方は、出願登録完了画面で宛名ラベルを印刷し、封筒に貼り付けてください(白黒可)。

出願締切日が間近なときは、
簡易書留に速達をつけて郵送してください。



インターネット出願の流れ

13 入学検定料の支払い

入学検定料の支払いは、以下のいずれかの方法で行ってください。

詳しい支払方法については、インターネット出願サイトの「入学検定料の支払方法について」ページを確認してください。

■ 入学検定料支払手数料について

入学検定料の他に、1回の出願ごとに支払手数料が必要となります。

コンビニエンスストア・金融機関ATM・ネットバンキング		クレジットカード	
入学検定料：5万円未満	400円(※)	検定料金額に関わらず一律	400円(※)
入学検定料：5万円以上	600円(※)		

(※) 税抜き表示となっております。

一旦支払われた入学検定料は返金いたしません。ご注意ください。

1 コンビニエンスストア

現金での支払いとなります。1回の出願につき30万円以上の支払いはできません。

〈支払手順〉

セブン-イレブン	ローソン・ミニストップ (Loppi)	ファミリーマート (Famiポート)	セイコーマート (クラブステーション)	デイリーヤマザキ
				
レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えお支払いください。	「各種サービスメニュー」を選択	「代金支払い」を選択 (コンビニでお支払い)	レジで店員に「インターネットの支払」と伝える	レジで店員に「オンライン決済」と伝える
※プリントしなかった場合は、番号を伝えるのみでOKです。 マルチコピー機は使用しません。	「各種代金・インターネット受付・スマートピットのお支払い」を選択	番号入力画面に進む		
	「各種代金お支払い」を選択	「お客様番号」を入力	「オンライン決済番号」を入力	
	「マルチペイメントサービス」を選択	「確認番号」を入力		
	「お客様番号」を入力	同意して利用する		
	「確認番号」を入力			
	出願情報が正しければ「確認」「印刷」ボタンを押してください。端末より申込券が出るので30分以内にレジにて入学検定料を現金にてお支払いください。		レジにて入学検定料を現金にて支払う。	

※上記画面は変更される場合があります。

2 金融機関ATM【Pay-easy】

以下の支払い可能金融機関でPay-easyマークの付いているATMで支払うことができます。1回の出願につき、現金では10万円未満、キャッシュカードでは100万円未満の支払いが可能です。

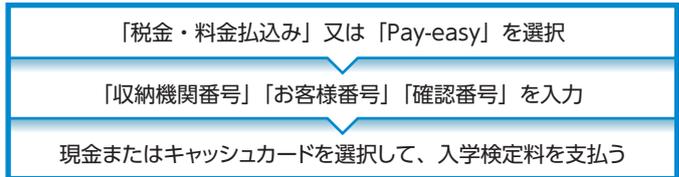
(利用可能な金融機関の一例)

- ・ゆうちょ銀行
- ・三菱UFJ銀行
- ・みずほ銀行
- ・三井住友銀行
- ・りそな銀行／埼玉りそな銀行

支払い可能金融機関は以下URLから「ATM利用可能一覧」を確認してください。

https://www.well-net.jp/multi/financial_list/index.html

〈支払手順〉



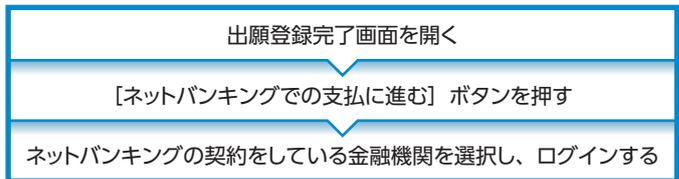
※各社ロゴマークは変更になる可能性があります。

3 ネットバンキング

都市銀行、地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協などのネットバンキングを利用することができます。事前に金融機関にて申し込みが必要です。

また、楽天銀行、ジャパンネット銀行、じぶん銀行、住信SBIネット銀行でも支払うことができます。事前に金融機関にて口座の開設が必要です。

〈支払手順〉



※各社ロゴマークは変更になる可能性があります。

4 クレジットカード

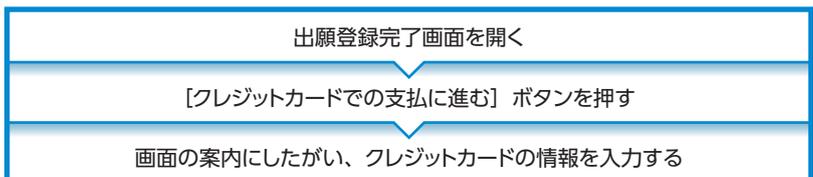
以下のクレジットカードで支払うことができます。

名称	ロゴマーク
VISA	
MasterCard	
JCB	
AMERICAN EXPRESS	
Diners Club	

本人確認のため、クレジットカードに記載されている情報を入力しますので、出願前にクレジットカードを準備してください。

支払い方法は一括払いのみです。クレジットカードの利用限度額を確認した上で利用してください。

〈支払手順〉



※各社ロゴマークは変更になる可能性があります。

Q1

パソコンやスマートフォン等のインターネット環境、メールアドレスのない場合は？

A1

入試広報課へお問い合わせください。
問い合わせ先は裏表紙を参照してください。

Q2

書類はどのように提出すればよいですか？

A2

「インターネット出願の手引き」と合わせて同封されている送付用封筒(市販の封筒でも可)に、出願登録完了時に表示される「出願番号」と志願者本人の氏名等を記入し、必要書類を入れて郵便局窓口から「簡易書留」で郵送してください。必要書類は何か、いつまでに郵送するかなどは「入学試験要項」で事前に確認してください。

Q3

公募制推薦入試で取得している資格を利用したいのですが、どうすればよいですか？

A3

公募制推薦入試では、取得されている資格を得点化することが可能です。
「インターネット出願の手引き」と同封されている「資格申請書」と、それに記載された資格の「合格証明書の原本またはコピー(インターネットの画面を印刷したものは認めません)」を提出してください。
※詳しい内容は別冊の「入学試験要項」5ページの「出願書類」を参照してください。

Q4

プリンタは必要ですか？

A4

出願にはプリンタによる印刷は必要ありません。
ただし、入学検定料の支払いで「セブン-イレブン」を利用される場合のみ、払込票を印刷するとスムーズにお支払いができます。

Q5

入学検定料はどのように支払いますか？

A5

支払方法は、コンビニエンスストア、金融機関ATM(Pay-easy)、ネットバンキング、クレジットカードの4種類からお選びいただけます。コンビニエンスストア、金融機関ATM(Pay-easy)を選択した場合は、出願登録完了画面に表示される支払いに必要な番号を控えて、所定の施設でお支払いください。

Q6

登録した個人情報安全に保護されますか？

A6

数多くの大学で採用されているインターネット出願システムを採用しています。個人情報を保護するセキュリティ面でも実績がありますので、ご安心ください。

Q7

出願登録後、入力内容の誤りに気づきました。

A7

入学検定料を支払う前であれば変更が可能です。変更する場合は、インターネット出願トップページの「出願内容を確認・変更する(ログイン)」を選択し、手順に従って変更することが可能です。

入学検定料を支払った後に出願内容の変更が必要となった方は、入試広報課へお問い合わせください。

Q8

本当に出願できたかが不安です。 出願登録後に確認できますか？

A8

出願登録時にメールアドレスを登録された方には、出願登録を完了すると同時に、出願登録完了メールが送信されます。

また、出願登録完了後にインターネット出願トップページの「出願内容を確認・変更する(ログイン)」からログインすると確認ができます。



お問い合わせ先

入学試験に関すること

阪南大学 入試広報課

住所 〒580-8502 大阪府松原市天美東5-4-33

TEL 072-332-1299(直通)

受付時間 平日 9:00～17:00

※年末年始(2020年12月29日～2021年1月7日)は受付していません。

UCAROの登録、操作方法に関すること

UCARO事務局(ヘルプデスク)

TEL 0570-06-5524

受付時間 10:00～18:00

※年末年始(2020年12月30日～2021年1月3日)は受付していません。

出願締切日が間近なときは、簡易書留に速達をつけて郵送してください。