

インターネット 出願の手引き

- 公募制推薦入試(前期・後期)
- 一般入試(前期・後期)
- 大学入学共通テスト利用入試(前期・後期)



パソコンでも



スマートフォンでも



タブレットでも

簡単 便利 なインターネット出願

インターネット環境がない方は、阪南大学 入試広報課までお問い合わせください。

インターネット出願の流れ

1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレットをご用意ください。
また、インターネット出願では、受験ポータルサイトUCARO(以下、UCARO)とアカウント情報を連携し、出願情報の入力を行います。
UCAROの利用には会員登録(無料)が必要です。なお、会員登録には、メールアドレスが必要になりますのであわせてご用意ください。
調査書や推薦書などの出願に必要な書類は、発行に時間がかかる場合がありますので、できるだけ出願前に準備をしておいてください。

【注意】

インターネット出願は24時間可能です。ただし、入学検定料の支払いは出願締切日(23:59)まで(営業時間はATMやコンビニエンスストアなどの施設によって異なります)、必要書類の郵送は出願締切日の消印有効です(必要書類の郵送は、簡易書留に速達をつけて郵送してください)。できるだけ余裕をもって出願してください。

【お知らせ】

各画面イメージは変更になる場合があります。

2

インターネット出願トップページへアクセス

①インターネット出願のページには、阪南大学のホームページまたはスタディサプリからアクセスできます。

●阪南大学ホームページ



●スタディサプリ



②「インターネット出願」をクリックして、出願ページを開いてください。

3

トップページの確認



- ① インターネット出願トップページの「出願の流れ」を必ずよく読んでください。
また、トップページに重要なお知らせが表示されていることがありますので確認してください。
- ② トップページの試験日程一覧を確認し、【出願する】をクリックしてください。

4

UCAROアカウントによるログイン



UCAROにログインし、出願情報の入力を行います。
下記(1)(2)のどちらに該当するか確認してください。

- (1) 既にアカウントを取得している方は
「メールアドレス」「パスワード」を入力し、ログイン後、
⑥ 志望情報入力に進んでください。
- (2) アカウントを取得していない方は
「新規会員登録はこちら」を選択し、
⑤ UCARO新規会員登録に進んでください。
※会員登録は新規別画面で開かれます。

インターネット出願の流れ

UCAROに関するお問い合わせ先

UCARO事務局

TEL 03-6634-6494

受付時間 10:00~18:00

(年末年始を除く)

5

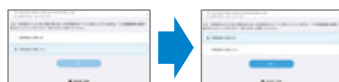
UCARO新規会員登録 ①

※画面イメージは変更になる場合があります。

1.利用規約・個人情報の取扱いに同意する。



利用規約、個人情報の取扱いについてを読み【同意条項に同意する】をクリックしてください。



【次へ】をクリックしてください。

2.メールアドレスを登録する。



準備したメールアドレスを入力し【送信する】をクリックしてください。

3.届いたメールに記載のURLをクリックする。



登録したメールアドレスにメールが届きます。記載されているURLをクリックしてください。

※メールが届いてから24時間以内に登録されないとURLが無効になり再度登録していただく必要があります。

UCARO新規会員登録 ②

4.本登録情報入力



パスワードやニックネームなどを入力してください。

※パスワードは8~16文字で、半角数字半角大文字の英字、半角小文字の英字を全て含めないとエラーになります。

5.お気に入り大学選択



【阪南大学】を選択し、【入力内容を確認する】をクリックしてください。

6.入力内容確認



登録された情報を確認し間違いがなければ【この内容で登録を完了する】をクリックしてください。

※登録完了後にメールアドレスやパスワードなど入力した情報を変更することができます。

7.本登録完了



これでUCARO新規会員登録は完了となります。会員登録の画面を閉じて、**④ UCAROアカウントによるログイン**に戻り、UCAROへログインしてください。

6

志望情報入力

志望する入試制度、学部・学科、試験日等を選択してください。

入学検定料も確認することができます。

【注意】

※志望順位および受験地選択に誤りがないか確認してください。

また、学外試験会場（本学以外）を選択した場合、学外試験会場の収容人数を超過した際に希望した試験会場以外での受験になる可能性があります。その場合は受験票PDFファイル公開日まで電話にてお知らせします。

7

個人情報入力

画面の案内に従い、個人情報を入力してください。

氏名、住所等の誤入力は合格通知書等未着の原因になりますので、間違いのないように入力してください。

コンピュータで入力できない文字（JIS第1ー第2水準以外）は代替の文字を入力してください。

※一度でも出願していた場合は、個人情報が自動的に入力されます。

【注意】

※アンケート等は自動では入力されません。
出願のたびに回答してください。

8

出願内容確認

入力した情報に間違いがないかを確認します。
修正があれば【変更】をクリックし、修正してください。

インターネット出願の流れ

必要書類の確認

受験に必要な書類等が表示されますので
確認してください。

出願情報の登録完了

出願番号(受験番号ではありません)が発行されるので、以下にメモをとるか、画面を印刷してください。
出願番号は、出願書類を郵送する際に必要です。

出願番号

出願情報の登録完了だけでは出願は完了しません。
インターネットでの出願情報登録と出願書類の提出
(郵送)および入学検定料の納入をもって出願は
完了します。

出願書類は⑪出願書類の郵送を確認してください。また、入学検定料については⑫決済方法の選択を確認し、期日までに納入してください。

出願登録完了

出願内容

応募番号: 19-004 / 出願の履歴(1) / 申込(1) / 大企業採用選考 / 大企業1次

申込済 / 支払額: 2023年11月06日 02:17:11.00

1次試験費 10,000円
大企業採用選考(大企業採用選考)の試験費です。

申込方法を再確認する

志望職種

+

応募

個人情報項目

+

変更

11

出願書類の郵送

「出願情報の登録完了時」や「入学試験要項」に記載されている出願書類をこの冊子に同封されている送付用封筒へ入れ、**簡易書留に速達**をつけて郵送してください。また、送付用封筒をお持ちでない方は、出願登録完了画面から宛名ラベルを印刷し、市販の封筒に貼り付けて**簡易書留に速達**をつけて郵送してください(白黒可)。

12

決済方法の選択

支払方法として、コンビニエンスストア・ATM・ネットバンキング、またはクレジットカードのいずれかを選択してください。

コンビニエンスストア

セブン-イレブン
ミニストップ
セイコーマート

ローソン
ファミリーマート
デイリーヤマザキ

各コンビニエンスストアによって手続き方法が異なります。選択したコンビニエンスストアでの支払方法を必ず確認した上で手続きを行ってください。

金融機関ATM

Pay-easy

クレジットカード

VISA
MasterCard
JCB
AMERICAN EXPRESS
Diners Club

ネットバンキング

詳しい支払い方法については、決済サイトを確認してください。

入金状況はインターネット出願トップページの「出願一覧」で確認できます。入金状況の反映には時間がかかることがありますので、あらかじめご了承ください。

インターネット出願の流れ

13

入学検定料の支払い

入学検定料の支払いは、以下のいずれかの方法で行ってください。
詳しい支払い方法については、決済サイトを確認してください。

■入学検定料支払い手数料について

入学検定料の他に、1回の出願ごとに支払い手数料が必要となります。

コンビニエンスストア・金融機関ATM・ネットバンキング	
入学検定料：5万円未満	484円
入学検定料：5万円以上	704円

クレジットカード	
検定料金額に関わらず一律	484円

一旦支払われた入学検定料は返金いたしません。ご注意ください。

1 コンビニエンスストア

現金での支払いとなります。1回の出願につき30万円以上の支払いはできません。

〈支払手順〉

セブン-イレブン (レジカウンター)	ローソン・ミニストップ (Loppi)	ファミリーマート (マルチコピー機)	セイコーマート (レジカウンター)	デイリーヤマザキ (レジカウンター)
				
レジにて「インターネット代金支払」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号(13桁の番号)】を伝えお支払いください。 ※プリントアウトしなかった場合は、番号を伝えるのみでOKです。 マルチコピー機は使用しません。	各種番号をお持ちの方	代金支払／チャージ (コンビニでお支払い Payment/Charge)	レジで店員に「インターネットの支払」と伝える	レジで店員に「オンライン決済」と伝える
		番号入力画面に進む		
	「お客様番号」を入力		「オンライン決済番号」を入力	
	「確認番号」を入力			
	出願情報が正しければ「確認」「印刷」ボタンを押す。 端末より申込券が出るので30分以内にレジで入学検定料を現金にて支払う。		レジで入学検定料を現金にて支払う。	

※上記画面は変更される場合があります。

2 金融機関ATM【Pay-easy】

以下の支払い可能金融機関でPay-easyマークの付いているATMで支払うことができます。1回の出願につき、現金では10万円未満、キャッシュカードでは100万円未満の支払いが可能です。

(利用可能な金融機関の一例)

・ゆうちょ銀行 ・三菱UFJ銀行 ・みずほ銀行 ・三井住友銀行 ・りそな銀行／埼玉りそな銀行



■支払い可能金融機関は下記ページの「ATM利用可能一覧」を確認してください。(右記QRコードからも確認できます)

<https://multiple-payment.biz/pages/financial-institution-list.html>



〈支払手順〉

「税金・料金払込み」又は「Pay-easy」を選択
「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」を入力
現金またはキャッシュカードを選択して、入学検定料を支払う

※各社ロゴマークは変更になる可能性があります。

3 ネットバンキング

都市銀行、地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協などのネットバンキングを利用することができます。事前に金融機関にて申し込みが必要です。

また、楽天銀行、auじぶん銀行、PayPay銀行、住信SBIネット銀行でも支払うことができます。事前に金融機関にて口座の開設が必要です。



〈支払手順〉

決済サイトのお支払方法の選択画面を開く
「ネットバンキング」を押す
ネットバンキングの契約をしている金融機関を選択し、ログインする

※各社ロゴマークは変更になる可能性があります。

4 クレジットカード

以下のロゴマークがあるクレジットカードで支払うことができます。



本人確認のため、クレジットカードに記載されている情報を入力しますので、出願前にクレジットカードを準備してください。支払い方法は一括払いのみです。クレジットカードの利用限度額を確認した上で利用してください。

〈支払手順〉

決済サイトのクレジットカード画面を開く
「同意して次へ」ボタンを押す
画面の案内に従い、クレジットカードの情報を入力する

※各社ロゴマークは変更になる可能性があります。

Q1

パソコンやスマートフォン等のインターネット環境、メールアドレスがない場合は？

A1

入試広報課(072-332-1224)へお問い合わせください。

受付時間 平日9:00～17:00

※年末年始(2025年12月25日～2026年1月4日)は受付しておりません。

Q2

書類はどのように提出すればよいですか？

A2

「インターネット出願の手引き」に同封されている送付用封筒(市販の封筒でも可)に、出願情報の登録完了時に表示される「出願番号」と志願者本人の氏名等を記入し、必要書類を入れて郵便局窓口から「簡易書留」「速達」で郵送してください。必要書類の種類やいつまでに郵送するかなどは「入学試験要項」で事前に確認してください。

Q3

公募制推薦入試や一般入試(前期)で取得している資格を利用したいのですが、どうすればよいですか？

A3

公募制推薦入試(前期・後期)および一般入試(前期)資格利用方式では、取得されている資格を得点化することが可能です。

出願情報登録時に「資格利用申請」を行い、申請をした資格の「合格証明書の原本またはコピー(インターネットの画面を印刷したものは不可)」を提出してください。

※詳しい内容は別冊の「入学試験要項」の[出願書類]を参照してください。

Q4

プリンタは必要ですか？

A4

出願時にはプリンタによる印刷は必要ありません。

※入学検定料の支払いで「セブン-イレブン」を利用される場合のみ、払込票を印刷するとスムーズにお支払いができます。

ただし、受験票は受験ポータルサイトUCAROから各自で発行および印刷する必要があります。

自宅にプリンタが無い場合はコンビニエンスストア等の印刷サービスを利用してください。

Q5

入学検定料はどのように支払いますか？

A5

支払方法は、コンビニエンスストア、金融機関ATM(Pay-easy)、ネットバンキング、クレジットカードの4種類からお選びいただけます。コンビニエンスストア、金融機関ATM(Pay-easy)、ネットバンキングを選択した場合は、決済サイトから手順に従って、所定の施設でお支払いください。

Q6

登録した個人情報安全に保護されますか？

A6

数多くの大学で採用されているインターネット出願システムを採用しています。個人情報を保護するセキュリティ面でも実績がありますので、ご安心ください。

Q7

出願情報の登録後、入力内容の誤りに気づきました。

A7

入学検定料を支払う前であれば変更が可能です。変更する場合は、インターネット出願トップページから「ログイン」し、「出願一覧」から変更することが可能です。
入学検定料を支払った後に出願内容の変更が必要となった方は、入試広報課(072-332-1224)へお問い合わせください。
なお、出願締切日以降については、出願内容の変更は一切できません。

Q8

本当に出願できたかが不安です。 出願情報の登録後に確認できますか？

A8

情報登録が完了すると同時に、登録完了メールが送信されます。
また、出願情報の登録完了後にインターネット出願トップページから「ログイン」し、「出願一覧」から確認ができます。



お問い合わせ先

入学試験に関すること

阪南大学 入試広報課

住所 〒580-8502 大阪府松原市天美東5-4-33

TEL 072-332-1224(代表)

受付時間 平日 9:00～17:00

※年末年始(2025年12月25日～2026年1月4日)は受付していません。

UCAROの登録、操作方法に関すること

UCARO事務局(ヘルプデスク)

TEL 03-6634-6494

受付時間 10:00～18:00

※年末年始(2025年12月30日～2026年1月3日)は受付していません。



阪南大学
HANNAN UNIVERSITY