

# 令和5(2023)年度

## 入学試験要項

### ◆社会人入試

#### 〈重要なお知らせ〉

新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、入学試験に関連する日程および内容を一部変更する場合があります。

日程等が変更される場合は、本学のホームページに情報を公表します。



阪南大学  
HANNAN UNIVERSITY

# ミッションステートメント

阪南大学は、自由と清新の気風のもと、チャレンジ精神旺盛な意欲ある学生を育て、幅広い教養を持つ国際的なビジネスパーソンとして成長させることを使命とします。

# I N D E X

## 目次

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>1. 学部の入学定員と募集人員</b> …………… 2 | <b>4. 受験にあたって</b> …………… 5                  |
| <b>2. 社会人入試要項</b> …………… 2      | ● 受験票                                      |
| ● アドミッション・ポリシー                 | ● 受験当日の準備                                  |
| ● 出願資格                         | ● 注意事項                                     |
| ● 出願書類                         | <b>5. 入学手続について</b> …………… 6                 |
| ● 出願期間                         | ● 入学手続締切日                                  |
| ● 試験日時                         | ● 入学手続方法                                   |
| ● 試験場所                         | ● 学費等                                      |
| ● 試験内容                         | ● 入学後の学費サポートについて                           |
| ● 口頭試問論題                       | ● 入学辞退                                     |
| ● 選考方法                         | ● 入学辞退手続締切日                                |
| ● 可否通知発送日                      | <b>6. 入学金および授業料等における優遇制度</b> … 7           |
| <b>3. 出願にあたって</b> …………… 4      | ● 入学後の本学の奨学金制度について                         |
| ● 出願方法                         | ● 入学後の各種奨学金制度について                          |
| ● 入学検定料                        | ● 高等教育の修学支援新制度における入学手続金について                |
| ● 出願先                          | <b>7. 入学検定料支払方法のご案内(コンビニ)</b> …… 9         |
| ● 注意事項                         | <b>8. 受験ポータルサイトUCARO(ウカロ)について</b> …………… 10 |
| ● 個人情報の取り扱いについて                | <b>9. 入学志願票記入例</b> …………… 11                |
| ● 障がいのある入学志願者について              |  |

# 1. 学部の入学定員と募集人員

## 学部入学定員、募集人員

| 学 部           | 入 学 定 員 | 募 集 人 員 |
|---------------|---------|---------|
| 国際コミュニケーション学部 | 170     | 若干名     |
| 国際観光学部        | 155     | 若干名     |
| 経済学部          | 280     | 若干名     |
| 流通学部          | 230     | 若干名     |
| 経営情報学部        | 220     | 若干名     |

# 2. 社会人入試要項

## アドミッション・ポリシー

社会人入試は、社会経験をもち本学の教育目的を理解し、志望する学部で学びたいと強く希望する者で本学が定める出願資格を満たしていることを条件に、入学後の学修計画書等の提出書類と口頭試問等によって総合的に評価・選抜する。

## 出願資格

社会経験(職業または家事に従事)を有し、令和5(2023)年4月1日現在満23歳以上の者で次の(1)~(4)のいずれかに該当する者。なお、(5)は該当者のみとなります。

- (1)高等学校等を卒業した者
- (2)通常の課程による12年の学校教育を修了した者
- (3)文部科学大臣の定めるところによる大学入学資格を有する者
- (4)特に本学が上記の条件と同等と認めた者
- (5)外国籍を有し、外国の教育機関を卒業した者は、令和4(2022)年度実施の日本留学試験(6月または11月)の日本語(「読解」「聴解・聴読解」)400点満点で240点以上取得している者

## 出願書類

- (1)入学願書：A票からC票まで一連  
必要事項を記入の上、「写真」貼付および「検定料」振込処理を行い、A票(入学志願票)を提出してください。  
※提出した「写真」は本学の試験を合格し、入学された場合に「学生証用写真」として利用します。  
B票およびC票は、金融機関で検定料を振り込む際に必要となります。  
写真の種類を含め詳しくは、11~12ページの記入例を参考にしてください。
- (2)自己推薦書(本学所定の用紙)  
志望動機や自己をアピールする内容を自由に記入したもの。
- (3)高等学校等卒業証明書  
出身高等学校所定の用紙で、出身高等学校長が作成したものを提出。  
高等学校卒業以外の資格を有する者は、これに準ずる証明書を提出。
- (4)履歴書(市販用紙)  
市販の履歴書(特に指定する様式はありません)を提出。
- (5)入学後の学修計画書  
同封された所定用紙で作成する場合は、黒ボールペンで記入。  
パソコン等で作成する場合は、A4縦サイズの横書きとし、所定用紙と同じ項目で作成し、文末に文字数を記入。  
※試験当日は入学後の学修計画書のコピーを持参してもかまいません。
- (6)その他  
外国籍を有する方が入学後、在留資格「留学」を取得または更新する場合は、別途必要書類がありますので、事前に入試広報課までご連絡ください。

## 出願期間

令和5(2023)年1月6日(金)～1月16日(月)[締切日消印有効]〈持参受付〉1月17日(火) 17:00まで

## 試験日時

令和5(2023)年1月28日(土) 10:00～

※各受験者で面接開始時間が異なる場合があります。集合時間は受験票に記載します。

## 試験場所

本学(大阪) 本キャンパス

## 試験内容

個人面接(口頭試問含む)

## 口頭試問論題

各学部のアドミッション・ポリシーを踏まえて、あなたの志望動機について口頭試問を行います。特に、講義やゼミの履修、資格の取得、クラブやボランティアの活動など、どのような学生生活を送り、何を目標とするか、阪南大学の大学案内やホームページを参考にし、希望する学部のアドミッション・ポリシーをよく理解した上で、十分に考えておいてください。

## 選考方法

個人面接(口頭試問含む)および提出書類(入学後の学修計画書等)によって総合的に選考

## 合否通知発送日

令和5(2023)年2月18日(土)

(1)合否結果は出願時に登録された住所の本人宛に郵送で通知します。また、合否通知発送日の10:00から受験ポータルサイトUCAROでも合否を照会することができます。

詳しくは10ページをご覧ください。

(2)試験当日の欠席等により受験しなかった場合は、合否結果が出ないため、一切通知を行いません。

## 3. 出願にあたって

### 出願方法

入学検定料を金融機関もしくは所定のコンビニで振り込み、出願書類を出願期間内に簡易書留(所定の封筒)で郵送してください。

※出願締切日が間近なときは、簡易書留に速達をつけて郵送してください。

### 入学検定料

10,000円

#### ◎銀行振込の場合

(1)入学検定料振込依頼票[C票]を使用して、最寄りの金融機関の「窓口」から電信扱いで、振り込んでください。

※郵便局、ATM(現金自動預払機)、携帯電話、スマートフォンおよびパソコン等からの振り込みはできません。

(2)振り込み後、入学志願票[A票]、領収書[B票]を受け取り、所定欄に金融機関の収納印があることを確認してください。

(3)[B票]は本人控えとなります。手元で大切に保管してください。[C票]は銀行の控えとなります。

#### ◎コンビニでの入金の場合

(1)下記のコンビニから入金してください。

セブン-イレブン・ローソン・ミニストップ・ファミリーマート

入金方法は、9ページの「入学検定料支払方法のご案内(コンビニ)」をご覧ください。

(2)コンビニから発行される「入学検定料・選考料取扱明細」や「レシート」は手元で大切に保管してください。

(3)コンビニで入学検定料を入金する場合は、領収書[B票]、入学検定料振込依頼票[C票]は使用しません。

### 出願先

〒580-8502 大阪府松原市天美東5-4-33 阪南大学入試広報課

※持参受付の場合は出願に必要な書類・入学検定料等をすべて取り揃え、「阪南大学入試広報課」まで直接お越しください。

### 注意事項

(1)出願書類の提出は郵送とします。ただし、出願期間最終日の翌日17:00までは本学で持参受付します。

(2)金融機関は、銀行・信用金庫・農協のいずれかを利用してください。

※三菱UFJ銀行本店の場合は、振込手数料が不要です。

(3)出願書類受理後、志望学部の変更は認められません。

(4)一旦受理した書類および入学検定料は、原則として返還いたしません。

(5)入学志願票に記入された氏名について、コンピュータで表示できない文字は、類似文字に置き換えられるか、カタカナ等で表記されることがあります。これらは登録の誤りではありません。あらかじめご了承ください。

### 個人情報の取り扱いについて

(1)出願および入学手続きにあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、入学試験実施、合否発表、入学手続、大学広報活動に係る調査とこれらに付随する事項を行うために利用します。

(2)上記の業務は、その一部の業務を阪南大学から委託した業者において行います。業務委託にあたりお知らせいただいた個人情報の全部または一部を委託業者へ提供することがありますので、あらかじめご了承ください。

### 障がいのある入学志願者について

受験時および入学後の修学に配慮を必要とする場合は、出願する1ヶ月前までに、入試広報課までご相談ください。

## 4. 受験にあたって

### 受験票

- (1)受験票は、1月20日(金)に速達郵便で発送する予定です。
- (2)受験票には、受験番号、氏名、志望する学部等が記載されています。受験票に記載されている内容や住所表示が異なる場合は、すぐに入試広報課までご連絡ください。
- (3)受験票を紛失または未着の場合は、試験当日に仮受験票を発行しますので、事前に入試広報課までご連絡ください。

### 受験当日の準備

- (1)必ず受験票を持参してください。
- (2)試験会場の掲示等を確認し、各自集合時間までに指定された面接控室の座席に着席してください。

### 注意事項

- (1)集合時間に遅刻した者は原則として受験できません。ただし、公共交通機関の遅延等本人の責によらない遅刻の場合は、入試広報課までご連絡ください。内容によって受験を許可する場合があります。
- (2)面接控室または面接室にいる間は、携帯電話等の通信端末の電源を切ってください。これらを時計として使用することはできません。
- (3)大学およびその周辺に駐車場はありません。公共交通機関をご利用ください。
- (4)試験場の下見は所在地の確認にとどめてください。
- (5)入試前日(下見の時)および入試当日、駅や路上等で合否電報・電話等の受付を行っていても、本学とは一切関係ありませんので十分注意してください。

#### 〈学校保健安全法および学校保健安全法施行規則で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項〉

試験当日、学校保健安全法および学校保健安全法施行規則で出席の停止が定められている感染症(インフルエンザ、はしか等)に罹患し治癒していない場合は、他の受験者等への感染のおそれがありますので、原則として受験はお控えください。ただし、病状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認められた場合は、この限りではありません。

なお、罹患している、または罹患が疑わしい場合は事前に入試広報課までご連絡ください。対応を協議させていただきます。

試験当日の体調管理については、十分にご注意ください。

# 5. 入学手続について

## 入学手続締切日

- ①【1次】《入学金》令和5(2023)年3月2日(木)
- ②【2次】《授業料等》令和5(2023)年3月23日(木)  
《インターネット入学手続》令和5(2023)年3月23日(木)

## 入学手続方法

〈入学手続金について〉

- ①上記【1次】締切日までに入学金(※1)を納入してください。
  - ②上記【2次】締切日までに授業料等(※2)を納入してください。
- 下表「学費等」の(※1)および(※2)に該当する金額となります。

〈インターネット入学手続について〉

上記締切日までに受験ポータルサイトUCAROから入学手続を行ってください。  
※入学手続きの詳細は合格通知時にお知らせします。

## 学費等

### ■学費等

| 学費等   | 学年<br>区分 | 初年度(1年次)納入金  |          |            | 2年次以降納入金 |          |            |
|-------|----------|--------------|----------|------------|----------|----------|------------|
|       |          | 入学手続金        | 後期分(10月) | 合計         | 前期分(4月)  | 後期分(10月) | 合計         |
| 入学金   |          | 210,000円(※1) | —        | 210,000円   | —        | —        | —          |
| 授業料   |          | 400,000円(※2) | 400,000円 | 800,000円   | 400,000円 | 400,000円 | 800,000円   |
| 施設費   |          | 140,000円(※2) | 140,000円 | 280,000円   | 140,000円 | 140,000円 | 280,000円   |
| 諸会費等※ |          | 40,500円(※2)  | 14,000円  | 54,500円    | 14,000円  | 14,000円  | 28,000円    |
| 合計    |          | 790,500円     | 554,000円 | 1,344,500円 | 554,000円 | 554,000円 | 1,108,000円 |

(※1)入学手続締切日【1次】での納入金となります。(※2)入学手続締切日【2次】での納入金となります。

- 学債、協力金および寄付金は徴収していません。
- 1年次後期から卒業するまでの半期ごとの学費等は同額です。
- 新入生オリエンテーション事業については別途費用を徴収する場合があります。

### ※諸会費等内訳

| 諸会費等       | 学年<br>区分 | 初年度(1年次)納入金 |          |         | 2年次以降納入金 |          |         |
|------------|----------|-------------|----------|---------|----------|----------|---------|
|            |          | 入学手続金       | 後期分(10月) | 合計      | 前期分(4月)  | 後期分(10月) | 合計      |
| 学生会入会金     |          | 5,000円      | —        | 5,000円  | —        | —        | —       |
| 学生会費       |          | 4,000円      | 4,000円   | 8,000円  | 4,000円   | 4,000円   | 8,000円  |
| 同窓会費       |          | 15,000円     | 5,000円   | 20,000円 | 5,000円   | 5,000円   | 10,000円 |
| 学生健康保険互助会費 |          | 6,500円      | —        | 6,500円  | —        | —        | —       |
| 阪南大学学生会費   |          | 5,000円      | —        | 5,000円  | —        | —        | —       |
| 阪南大学後援会費   |          | 5,000円      | 5,000円   | 10,000円 | 5,000円   | 5,000円   | 10,000円 |
| 合計         |          | 40,500円     | 14,000円  | 54,500円 | 14,000円  | 14,000円  | 28,000円 |

## 入学後の学費等サポートについて

下記の制度は、1年次後期からの適用となります。

### ■学費等の延納・分納制度

#### 【延納制度】

半期分の学費等納付を本学が指定した期限まで延長する制度です。

#### 【分納制度】

半期分の学費等納付を本学が指定した期限までに3回に分けて分割納入する制度です。

### ■学費等の減免・補助制度

突発的な事由につき、学費等の納付が困難な場合、半期単位で学費等を減免・補助する制度です。

#### 【天災・地変・その他の災害】

家屋が全壊または全焼した場合は、半期単位で学費等を全額減免とし、半壊または半焼した場合は半額減免します。

#### 【学費等を支弁している方の死亡】

学費等を支弁している方が亡くなり、就学継続が困難な場合には、阪南大学後援会から半期単位で学費等を補助します。

## 入学辞退

入学手続完了後、下記期日までに所定の書類を添えて入学辞退を申し出た者には、すでに納入した学費等のうち入学金以外を返還します。一旦納入された学費等は、入学辞退手続締切日までに所定の書類を提出した者を除き、返還いたしません。入学辞退および返還申し込み手続の詳細については、合格通知の際にお知らせします。

## 入学辞退手続締切日

持参受付：令和5(2023)年3月31日(金) 17:00まで  
郵送受付：令和5(2023)年3月31日(金)〈締切日必着〉

## 6. 入学金および授業料等における優遇制度

### 入学後の本学の奨学金制度について

大学独自の奨学金を用意して、学生をサポートしています。

| 実施団体    | 奨学金名                             | 種別 | 奨学金の特長・対象者  | 対象学年        | 採用枠   | 金額             |
|---------|----------------------------------|----|---|-------------|---|----------------|
| 阪南大学    | 阪南大学給付奨学金<br>学部奨学金<br>※学部ごとの選考基準 | 給付 | 国際コミュニケーション学部、国際観光学部、経済学部、流通学部、経営情報学部の5学部それぞれが、自学部の特色を活かした審査基準により奨学生が決定されます。      | 2年生<br>～4年生 | 各学年15名<br><各学年の学部枠><br>国際コミュニケーション学部/2名<br>国際観光学部/2名<br>経済学部/5名<br>流通学部/3名<br>経営情報学部/3名 | 年額<br>400,000円 |
|         | 阪南大学給付奨学金<br>クラブ奨学金              | 給付 | 過去の文化体育活動において特に優秀であり、また今後も活躍が期待される学生で、本学のクラブに所属し、成績、人物ともに優れている学生に給付される奨学金です。      | 1年生<br>～4年生 | 各学年13名  | 年額<br>400,000円 |
| 阪南大学後援会 | 阪南大学後援会奨学金<br>学部成績優秀者奨励奨学金       | 給付 | 国際コミュニケーション学部、国際観光学部、経済学部、流通学部、経営情報学部の5学部において、各学年、各学部で最も優秀な学業成績を修めた学生に給付される奨学金です。 | 2年生<br>～4年生 | 各学年各学部1名  | 年額<br>400,000円 |
|         | 阪南大学後援会奨学金<br>クラブ奨学金             | 給付 | 過去の文化体育活動において特に優秀であり、また今後も活躍が期待される学生で、本学のクラブに所属し、成績、人物ともに優れている学生に給付される奨学金です。      | 1年生<br>～4年生 | 全学年15名  | 年額<br>200,000円 |

※給付奨学金の併給は原則として認められません。

※上記奨学金制度は2022年度実績となります。今後奨学金制度・内容が変更となる可能性があります。

#### ■阪南大学給付奨学金の学部選考基準

- <国際コミュニケーション学部> ①成績②コミュニケーション能力③学部行事などでの積極的な活動④広報活動等への協力
- <国際観光学部> ①成績②国際観光学部の広報記事を作成する取材力・執筆力・編集力を試す選考試験を実施
- <経済学部> 「キャリアアップ」「リーダーシップ」2つの枠有り  
「キャリアアップ」枠 ①成績②将来の就職希望先  
「リーダーシップ」枠 ①成績②学部、大学主催行事での企画、運営で中心的役割を果たしたか
- <流通学部> ①成績②学部主催行事への参加や学部のイメージ向上につながる活動実績③資格取得または学外表彰
- <経営情報学部> ①学部の対外的知名度、イメージ向上につながる活動実績②学部の広報活動への積極的参加



## 入学後の各種奨学金制度について

(2021年度実績)

| 実施団体     | 奨学金名            | 種別          | 奨学金の特長・対象者   | 対象学年          | 採用実績   | 金額   |  |                      |                      |
|----------|-----------------|-------------|--|---------------|--------|------|--|----------------------|----------------------|
|          |                 |             |  |               |        | 選択制  | 自宅生  | 自宅外生                 | 金額                   |
| 日本学生支援機構 | 日本学生支援機構奨学金 第一種 | 貸付<br>(無利子) | 成績が優秀(高等学校最終2カ年の評定平均値が3.5以上)にもかかわらず、学業を続けていくことが経済的に困難な学生に貸与される奨学金です。   | 1年生～4年生       | 1,284名 |      | 月額 20,000円<br>40,000円                          | 30,000円<br>54,000円   |                      |
|          | 日本学生支援機構奨学金 第二種 | 貸付<br>(有利子) | 成績が優秀にもかかわらず、学業を続けていくことが経済的に困難な学生に貸与される奨学金です。  | 1年生～4年生       | 1,640名 |      | 貸与月額、20,000円～120,000円までの間で10,000円単位で金額を選択できます。 |                      |                      |
|          | 日本学生支援機構給付奨学金   | 給付          | 学業等に係る基準や家計に係る基準およびその他の要件を満たす学生に給付される奨学金です。<br>※金額欄の表のうち、生活保護を受けている生計維持者と同居している人および児童養護施設等から進学する人は、カッコ内の金額となります。 | 1年生～4年生       | 813名   | 通学形態 | 支援区分   |                      |                      |
|          |                 |             |  |               |        |      | 第1区分   | 第2区分                 | 第3区分                 |
|          |                 |             |  |               |        | 自宅生  | 38,300円<br>(42,500円)                           | 25,600円<br>(28,400円) | 12,800円<br>(14,200円) |
|          |                 |             |  |               |        | 自宅外生 | 75,800円  | 50,600円              | 25,300円              |
| 小野奨学会    | 小野奨学会奨学金        | 給付          | ・大阪府下の大学に在学する学生。<br>・向上心に富み有能な素質を有する学生で、経済的理由により進学困難な学生。   | 1年生～4年生       | 27名    |      | 月額 40,000円 (年額 480,000円)                       |                      |                      |
| 小川財団     | 小川財団奨学金         | 給付          | 日本国内における大学に在学し、学業、人物とも優秀で、かつ健康であり、学資の弁済が困難と認められる者。   | 1年生～4年生       | 2名     |      | 月額 10,000円 (年額 120,000円)                       |                      |                      |
| 富本奨学会    | 富本奨学会奨学金        | 給付          | ・大阪府下の4年制総合大学およびその大学院に在学する学生。<br>・学資の援助をすることが必要であると認められる学生。  | 1年生<br>※4年間給付 | 1名     |      | 月額 30,000円 (年額 360,000円)                       |                      |                      |

※その他にも、他団体の奨学金の募集があります。

※日本学生支援機構「給付奨学金」制度の詳細は日本学生支援機構のホームページをご確認ください。

## 高等教育の修学支援新制度における入学手続金について

阪南大学では、「大学等における修学支援のための法律」(修学支援新制度)に基づき、学部学生を対象とした授業料等の減免が行われます。

令和5(2023)年度入試につきましては、入学手続金を一旦全額納入いただき、入学後に減免相当額を還付させていただきます。

手続き方法につきましては、入学後に改めてご案内させていただきます。

※支援対象には、世帯収入の所得基準があります。所得についての具体的な要件(基準)や対象となる世帯収入の目安については、日本学生支援機構(JASSO)のホームページをご確認ください。

# 7. 入学検定料支払方法のご案内(コンビニ)

## 入学検定料支払方法のご案内



お申込みの前に

お申込みの際に、  
入学願書に印字されている整理番号(6桁)の入力が必要です。

整理番号メモ  
(6桁)

下記のコンビニ端末にてお支払いください

1  
お申込み

**セブン-イレブン**  
**マルチコピー機**

<https://www.sej.co.jp>

最寄りの「セブン-イレブン」にある  
「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「**学び・教育**」より  
お申込みください。



学び・教育  
↓  
入学検定料等支払

**LAWSON Loppi** **MINISTOP Loppi**

<https://www.lawson.co.jp>  
<https://www.ministop.co.jp>

最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある  
「Loppi」へ。



TOP画面の「**各種サービスメニュー**」より  
お申込みください。




「各種申込(学び)」を含むボタン  
↓  
学び・教育・各種検定試験  
↓  
大学・短大・専門・小・中・高校等お支払い

あなたも、コンビニに、  
**FamilyMart**

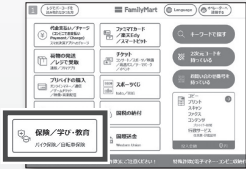
**マルチコピー機**

<https://www.family.co.jp>

最寄りの「ファミリーマート」にある  
「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「**保険／学び・教育**」より  
お申込みください。



保険／学び・教育  
↓  
学び・教育  
↓  
各種(入学検定料等)お支払いサービス

お申込みの大学

をタッチし、申込情報を入力して「**払込票/申込券**」を発券ください。

\*画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

2  
お支払い

①コンビニのレジでお支払いください。

端末より「**払込票**」(マルチコピー機)または「**申込券**」(Loppi、マルチコピー機)が出力されますので、  
**30分以内にレジにてお支払いください。**

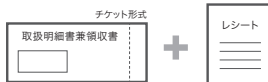
\*お支払い済みの入学検定料はコンビニでは返金できません。  
\*お支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。  
\*すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

|               |             |      |
|---------------|-------------|------|
| 払込手数料<br>(税込) | 入学検定料が5万円未満 | 440円 |
|               | 入学検定料が5万円以上 | 660円 |

(セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ)

②お支払い後**チケット**と**レシート**の2種類を  
お受け取りください。

「**取扱明細書**」(マルチコピー機)または  
「**取扱明細書兼領収書**」(Loppi)。



(ファミリーマート)

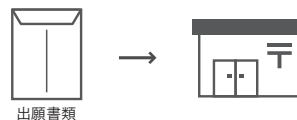
②お支払い後  
**レシート(受領書)**を  
お受け取りください。



3  
出願

お支払いが完了しましたら、入試要項などの指示に従って  
出願書類を郵送してください。

コンビニで受け取った「取扱明細書」「取扱明細書兼領収書」または「受領書(レシート)」等は  
受験票到着まで大切にお手元保管してください。



【入試に関するお問合わせ先】 阪南大学 入試広報課 TEL.072-332-1224(代) (受付時間)月曜~金曜 9:00~17:00 \*土曜、日曜、祝日を除く  
【操作などのお問合わせ先】 学び・教育サポートセンター <https://e-apply.jp/> \*コンビニ店頭ではお応えできません。

# 8. 受験ポータルサイトUCARO(ウカロ)について

## 受験ポータルサイトUCARO利用範囲

- (1) 会員登録(ログイン)
- (2) 出願連携
- (3) 出願状況の確認
- (4) 受験番号照会
- (5) 合否照会
- (6) 入学手続き

※入学手続きの詳細は合格通知時にお知らせします。

## 受験ポータルサイトUCAROへの会員登録(ログイン)方法

合否の照会を行う際は受験ポータルサイトUCARO(以下、UCARO)への新規会員登録(無料)が必要となります。受験票到着後にUCAROのアカウント登録をしてください。合格後の入学手続きも本サイトを利用しますので、事前に登録されることをお勧めします。



<https://www.ucaro.net>



QRコードからも  
アクセスできます

- ・登録にはメールの受信できるメールアドレスが必要です。
  - ・パソコン、スマートフォンからアクセスできます。
- ※既に会員登録済の場合は、再度会員登録を行う必要はありません。

【お問い合わせ】

UCARO事務局 (ヘルプデスク)

03-5952-2114 (受付時間 10:00~18:00)

## 出願連携方法

UCAROを利用して出願状況(合否照会)の確認および入学手続きを行う場合、入学志願票に記入した出願情報とUCAROアカウントを連携する必要があります。出願連携の方法は以下の方法で行ってください。

【ログイン】 → 【出願連携】 → 【個人情報入力】 → 【紙媒体を選択】 → 【入力確認】

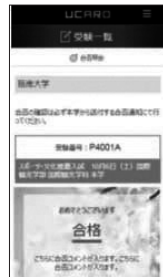


## 出願状況確認 合否照会方法

以下の方法で合否照会ができます。

合否照会

【ログイン】 → 【受験一覧】 → 【合否照会】



### 合否照会期間

合否照会期間は、合格発表日を含め2週間(合否通知発送日の10:00から合否通知発送日を含め2週間後の17:00まで)です。

# 9. 入学志願票記入例

## 記入上の注意

記入例に従って、**A票**は**HBの黒鉛筆またはシャープペンシル**で記入してください。

**B票**および**C票**は黒ボールペンで記入してください。

①氏名フリガナ・氏名漢字については、姓と名の間を1マス空けて記入してください。

②性別にマークしてください。

③生年月日を記入してください。

④電話番号は左詰めで1桁ずつ1マスに記入してください。

⑤この住所に受験票、合否通知等を送付しますので、正確に記入してください。  
本人の氏名だけで郵便が届かない場合は、必ず「〇〇様方」まで記入してください。  
なお、丁目・番地については、「5-4-33」といった形式で省略して記入してください。

⑥所在地、高等学校名、出身高等学校の高等学校コード(別冊の高等学校等コード表)を記入してください。(卒業した人も含む)高等学校卒業程度認定試験合格者(または合格見込み者)は、高卒認定と記入してください。旧大学入学資格検定合格者は、大検と記入してください。

⑦課程、学科の該当する番号を記入してください。学科における「4:国際系」「5:語学系」「6:観光系」については、自分の出身学科に近いものを選択してください。  
<例:英語科→語学系>

⑧貼付ける写真は以下のとおりとします。  
1.サイズはタテ4cm×ヨコ3cm  
2.カラー写真で背景の無い明るいもの  
3.背景と同系色の服はさける  
4.正面・上半身・脱帽  
5.最近3ヶ月以内に撮影  
6.写真裏面に氏名を記入  
7.スナップ写真不可

**注意事項**  
貼付けられた写真は、本学の試験を合格し、入学された場合に「学生証用の顔写真」として使用します。

⑨志望する学部をマークしてください。

⑩金融機関で振り込んだ場合は収納印の押印、所定のコンビニで支払った場合は必要事項を記入してください。

### 令和5(2023)年度 社会人入試 入学志願票

・HBの黒鉛筆またはシャープペンシルで記入してください。  
・ご記入いただいた個人情報、入学試験およびそれに係わる通知や連絡にのみ使用します。

整理番号

※以下の太線の枠欄を記入および貼付してください。

|               |   |  |   |  |  |          |     |             |     |          |  |
|---------------|---|--|---|--|--|----------|-----|-------------|-----|----------|--|
| フリガナ          | ① <b>ハンナン リョウジ</b>  |  | 性別  | ② <input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 |  |          |     |             |     |          |  |
| 漢字            | ③ <b>阪南 亮二</b>  |  | 必ず姓と名の間を1マス空けて記入してください。   |  |  |          |     |             |     |          |  |
| 生年月日(西暦)      | ③ <b>2003年05月26日</b>  |  | 自宅TEL   | ④ <b>072-332-1224</b>  |  |          |     |             |     |          |  |
| 郵便番号          | ④ <b>580-8502</b>   |  | 携帯TEL   | ④ <b>090-9999-9999</b>   |  |          |     |             |     |          |  |
| 都道府県          | ⑤ <b>大阪府</b>  |  | 市区  | ⑤ <b>松原市</b>   |  |          |     |             |     |          |  |
| 町             | ⑤ <b>天美東5-4-33</b>  |  |   |  |  |          |     |             |     |          |  |
| マンション名<br>号室等 |   |  |   |  |  |          |     |             |     |          |  |
| 出身高等学校        | ⑥ <b>大阪 大阪南</b>   |  | 高等学校コード   | ⑥ <b>271008</b>  |  |          |     |             |     |          |  |
| 課程            | ⑦ <b>1</b>  |  | 卒業年月(西暦)  | ⑬ <b>2023年03月</b>  |  |          |     |             |     |          |  |
| 学科            | ⑦ <b>1</b>  |  | ⑪ <input type="checkbox"/> 日本語教育プログラム <input type="checkbox"/> 希望する<br>※外国人留学生のみ記入してください。 |  |  |          |     |             |     |          |  |
| 試験日           | 1月28日(土)  |  | 入試制度  | ⑨ <b>社会人入試</b>   |  |          |     |             |     |          |  |
| 志望学部          | <input checked="" type="checkbox"/> 国際コミュニケーション学部<br><input type="checkbox"/> 国際観光学部<br><input type="checkbox"/> 経済学部<br><input type="checkbox"/> 流通学部<br><input type="checkbox"/> 経営情報学部                                       |  |   |  |  |          |     |             |     |          |  |
| 写真            | 写真 (4cm × 3cm)<br>シールタイプの写真を貼付する場合は裏面のガバーを外し貼付してください。<br>*写真の裏に氏名を記入の上貼付してください。<br>*写真撮影時には背景と同系色の衣服の着用は避けてください。  |  |   |  |  |          |     |             |     |          |  |
| 受検料           | 1受検 10,000円   |  |   |  |  |          |     |             |     |          |  |
| コンビニ入金        | コンビニエンスストアで入学検定料を納入した方はいずれかに○をつけ納入日を記入してください。<br><table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>セブン-イレブン</td> <td>納入日</td> </tr> <tr> <td>ローソン・ミニストップ</td> <td>月 日</td> </tr> <tr> <td>ファミリーマート</td> <td></td> </tr> </table> |  |   |  |  | セブン-イレブン | 納入日 | ローソン・ミニストップ | 月 日 | ファミリーマート |  |
| セブン-イレブン      | 納入日   |  |   |  |  |          |     |             |     |          |  |
| ローソン・ミニストップ   | 月 日   |  |   |  |  |          |     |             |     |          |  |
| ファミリーマート      |   |  |   |  |  |          |     |             |     |          |  |
| 収納印           | (取扱銀行収納印)<br><div style="font-size: 2em; text-align: center;">1</div> ※銀行収納印のなきものは無効です。   |  |   |  |  |          |     |             |     |          |  |

出願書類記入上の注意事項

- ◆ 志願者本人が必ず記入してください。(太枠内)
- ◆ 文字は楷書で丁寧に記入し、記入漏れのないように注意してください。
- ◆ **[A票]**入学志願票は直接機械で読み取りますので、折り曲げたりしないでください。
- ◆ **[A票]**入学志願票は下記の記入例にならって、HBの黒鉛筆またはシャープペンシルで枠内に濃く、はっきりと記入してください。マーク欄も下記の記入例にしたがって正しくマークしてください。
- ◆ **[B票]**領収証、**[C票]**振込依頼票は入学検定料を金融機関から振り込む場合に記入してください。
- ◆ **[C票]**振込依頼票に所定事項を記入し、切り離さずに入学検定料を添えて金融機関の窓口へ呈示してください。郵便局、ATM(現金自動預払機)、携帯電話、スマートフォン、パソコンからの振り込みはできません。
- ◆ **[B票]**領収証、**[C票]**振込依頼票は黒ボールペンで記入してください。
- ◆ **[C票]**振込依頼票は、以下の欄を必ず記入してください。
  - ・依頼日・志願者氏名(カタカナ)・志願者氏名(漢字)・郵便番号・住所・電話番号
- ◆ 入学志願票の詳細は、入学試験要項および記入例を参照し、間違いのないように記入してください。
- ◆ 訂正は、消しゴムできれいに消してください。

(マーク欄の記入例)



[記入例]

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

氏名フリガナ・氏名漢字については、姓と名の間を1マス空けて記入してください。  
 文字はそれぞれの項目欄に、濁点・半濁点も含めて1マスに記入してください。  
 小さい(ツ・ヤ・ユ・ヨ)は、マス内で小さめに記入してください。

氏名カナ 氏名漢字 数字については、1ケタずつ1マスに左詰めで記入してください。

ハンナン リョウジ 阪南 亮二 5-4-33

(銀行切り離し)

**B票** 令和5(2023)年度 阪南大学 入学検定料 **社会人入試**

領収証 (志願者へ返却)

(注 意)

- 一旦受理した書類および入学検定料は返還しません。
- 取扱銀行取納印のないものは無効とします。

ボールペンで記入してください。

|    |   |   |   |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|---|---|---|
| 金額 | ¥ | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 円 |
|----|---|---|---|---|---|---|---|

整理番号 000000

志願者氏名 **阪南 亮二**

上記のとおり領収しました。

(取扱銀行取納印) **2**

⑬~⑮は、黒ボールペンで記入してください。

**C票** 令和5(2023)年度 阪南大学 **社会人入試**

入学検定料振込依頼票 ⑭

取扱期限 令和5(2023)年1月16日(月) まで

|        |                             |           |         |      |     |     |                 |
|--------|-----------------------------|-----------|---------|------|-----|-----|-----------------|
| 依頼日    | 令和5(2023)年                  | 1月        | 16日     | 振込指定 | 電信扱 | 手数料 |                 |
| 銀行名    | 三菱UFJ銀行松原支店                 |           |         | 店番   | 209 | 金額  | ¥ 1 0 0 0 0 0 円 |
| 受取人    | 預金種目                        | 口座番号      | 3775961 |      |     |     |                 |
|        | 口座名                         | 学校法人 阪南大学 |         |      |     |     |                 |
| 整理番号   | 氏名(カタカナ)                    |           |         |      |     |     |                 |
| 000000 | ハンナン リョウジ                   |           |         |      |     |     |                 |
| 氏名(漢字) | 阪南 亮二                       |           |         |      |     |     |                 |
| 住所     | 〒580-8502 大阪府 松原市 天美東5-4-33 |           |         |      |     |     |                 |
|        | TEL ( 072 ) 332 - 1224      |           |         |      |     |     |                 |

ボールペンで記入してください。

(取扱銀行取納印) **3**

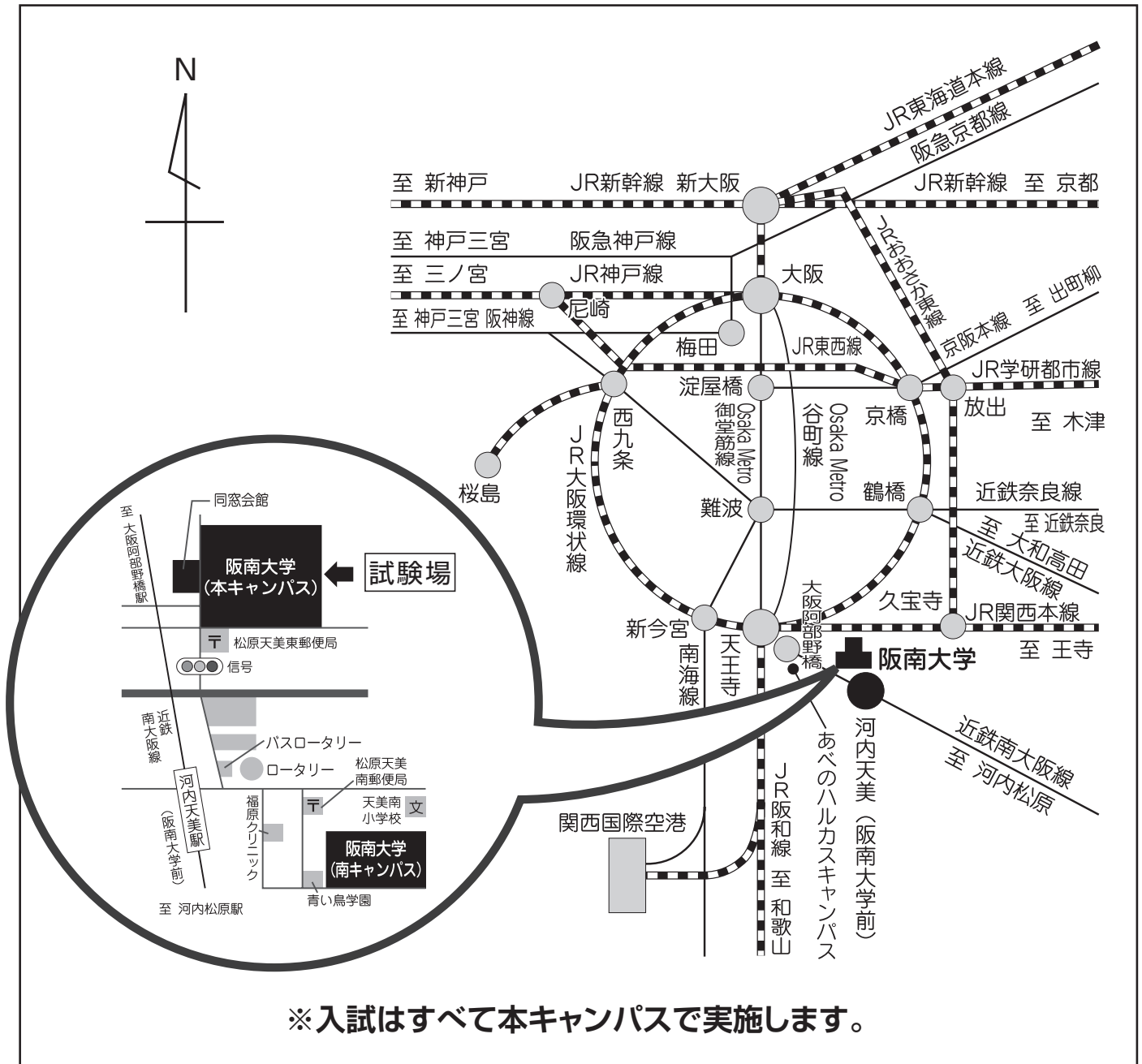
⑪ 本学では、日本語能力が不十分な方を対象として「日本語教育プログラム」を開講しています。  
 ※母語が日本語以外の方のみ  
 入学後、この「日本語教育プログラム」の受講を希望する場合は、「希望する」欄にマークしてください。

⑫ 高等学校等の卒業(見込)年月を記入してください。





# 交通案内図



## 所要時間

|               |      |
|---------------|------|
| 新大阪駅から本学まで    | 約40分 |
| 大阪(梅田)駅から本学まで | 約30分 |
| 京都駅から本学まで     | 約60分 |
| 神戸駅から本学まで     | 約65分 |
| 奈良駅から本学まで     | 約50分 |
| 和歌山駅から本学まで    | 約75分 |

近鉄南大阪線大阪阿部野橋(天王寺)駅から普通電車で約11分(6駅目)、河内天美(阪南大学前)駅下車、本キャンパスへは北へ徒歩約6分。

## 交通経路

### ■鉄道利用

新幹線利用および京都・神戸方面から  
新大阪駅又は大阪(梅田)駅を経由し、JR大阪環状線又はOsaka Metro 御堂筋線を利用して天王寺(大阪阿部野橋)駅へ。

奈良・和歌山方面から  
天王寺(大阪阿部野橋)駅へ。

### ■航空機利用

関西国際空港からJR線で天王寺(大阪阿部野橋)駅下車。  
大阪空港から空港バスであべの橋バス停下車。

### 〈問い合わせ先〉

## 阪南大学入試広報課

〒580-8502 大阪府松原市天美東5-4-33  
電話 (072) 332-1224 (代表)  
<https://www.hannan-u.ac.jp/>

電話による問い合わせ  
受付時間

平日  
9:00~17:00