

令和5(2023)年度

入学試験要項

◆3年次編入学試験

〈重要なお知らせ〉

新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、入学試験に関連する日程および内容を一部変更する場合があります。

日程等が変更される場合は、本学のホームページに情報を公表します。



阪南大学
HANNAN UNIVERSITY

ミッションステートメント

阪南大学は、自由と清新の気風のもと、チャレンジ精神旺盛な意欲ある学生を育て、幅広い教養を持つ国際的なビジネスパーソンとして成長させることを使命とします。

I N D E X

目次

1. 学部の募集人員	2	
2. 3年次編入学試験要項	2	
・ 出願資格	・ 出願書類	・ 出願期間
・ 試験日時	・ 試験場所	・ 試験内容
・ 口頭試問論題	・ 選考方法	・ 合否通知発送日
3. 出願にあたって	4	
・ 出願方法		
・ 入学検定料		
・ 出願先		
・ 注意事項		
・ 個人情報の取り扱いについて		
・ 障がいのある入学志願者について		
4. 受験にあたって	5	
・ 受験票		
・ 受験当日の準備		
・ 注意事項		
5. 入学手続について	5	
・ 入学手続締切日		
・ 入学手続方法		
・ 学費等		
・ 入学後の学費等サポートについて		
・ 入学辞退		
・ 入学辞退手続締切日		
6. 奨学金について	7	
7. 入学検定料支払方法のご案内(コンビニ)	8	
8. 入学志願票記入例	9	
9. 受験ポータルサイトUCARO(ウカロ)について	11	

1. 学部の募集人員

■学部募集人員

入試制度	学部	国際コミュニケーション学部	国際観光学部	経済学部	流通学部	経営情報学部
3年次編入学試験		若干名	若干名	若干名	若干名	若干名

2. 3年次編入学試験要項

出願資格

次の(1)の条件を満たす者。なお、出願資格(2)は該当者のみとなります。

(1)次の各号のいずれかに該当する者

- ①他大学に2年以上(休学期間を除く)在学し、50単位以上修得した者、もしくは令和5(2023)年3月修得見込みの者
- ②短期大学または高等専門学校を卒業、もしくは令和5(2023)年3月卒業見込みの者
- ③専修学校の専門課程(修業年限が2年以上であり、その他文部科学大臣の定める基準を満たすこと)を修了もしくは令和5(2023)年3月修了見込みの者
- ④特に本学が上記①～③と同等以上の資格があると認められた者

(2)外国籍を有している者は、次の各号のいずれかに該当する者

- ①財団法人日本国際教育支援協会が実施する日本語能力試験N1(従前の1級を含む)に合格した者
- ②令和4(2022)年度日本留学試験(6月または11月実施)の日本語(「読解」、「聴解・聴読解」)400点満点のうち280点以上得点している者
- ③特に本学が上記①②と同等以上での日本語能力があると認められた者

出願書類

出願書類が揃っていない場合は、原則として出願を受け付けません。

なお、日本語または英語以外の証明書等を提出する者は、日本語または英語に翻訳したものを添付。

(1)入学願書：A票からC票まで一連

必要事項を記入の上、「写真」貼付および「入学検定料」振込処理を行い、A票〈入学志願票〉を提出してください。

※提出した「写真」は本学の試験を合格し、入学された場合に「学生証用写真」として利用します。

B票およびC票は、金融機関で検定料を振り込む際に必要となります。

写真の種類も含め詳しくは、9～10ページの記入例を参考にしてください。

(2)卒業証明書または卒業見込証明書(コピー不可)

他大学または専修学校既卒生：出願資格の対象となる学校の卒業証明書。

他大学または専修学校在学生：出願資格の対象となる学校の卒業見込証明書または出願段階での在籍期間証明書。

※日本語以外の証明書を提出する者は、日本語または英語に翻訳したものを添付。

(3)成績証明書(コピー不可)

他大学または専修学校既卒生：出願資格の対象となる学校の成績証明書。

他大学または専修学校在学生：出願資格の対象となる学校の出願段階での単位取得見込証明書。

※日本語以外の証明書を提出する者は、日本語または英語に翻訳したものを添付。

(4)認定される単位を証明できるもの(カリキュラムもしくはシラバス等)

※出願期間前に在籍(卒業)学校に相談し、準備してください。

※日本語以外の証明書を提出する者は、日本語または英語に翻訳したものを添付。

(5)入学後の学修計画書

同封されている入学後の学修計画書に記入。

パソコン等で作成する場合は、A4縦サイズの横書きとし、所定用紙と同じ項目で作成し、文末に文字数を記入。

※試験当日は入学後の学修計画書のコピーを持参してもかまいません。

外国籍を有する方(特別永住者除く)のみ3ページ(6)～(10)の書類が必要です。

- (6)日本語能力検定N1合格認定書のコピーまたは日本留学試験の成績確認書のコピー
公益財団法人日本国際教育支援協会が実施する日本語能力検定N1合格認定書のコピー。
独立行政法人日本学生支援機構の実施する令和4(2022)年度日本留学試験(6月または11月)の成績確認書のコピー。
- (7)パスポートのコピー
顔写真を掲載しているページと在留期間が記されているページの2枚。
- (8)住民票(コピー不可)(日本国内居住者のみ)
現在居住している市・区・町・村の役所から発行された証明書。
- (9)経費支弁誓約書(本学所定の用紙)
志願者の経費支弁者が記入。
- (10)経費支弁能力を証明する書類(コピー不可)※直近3ヵ月以内のものが望ましい
経費支弁者の支弁能力を確認する証明書として、次のうちいずれかを提出。
①本人が経費支弁者である場合→本人の預金残高証明書
②親が経費支弁者である場合→親の預金残高証明書
③上記①②以外の者が経費支弁者である場合→経費支弁者の預金残高証明書または収入証明書
※経費支弁能力を証明する書類の発行については、発行までに数日間必要な場合があります。余裕を持って準備してください。
- (11)その他
外国籍を有する方が入学後、在留資格「留学」を取得または更新する場合は、別途必要書類がありますので、事前に入試広報課までご連絡ください。

出願期間

令和5(2023)年1月6日(金)～1月16日(月)〔締切日消印有効〕(持参受付)1月17日(火)17:00まで

試験日時

令和5(2023)年1月28日(土)10:00～

※各受験者で面接開始時間が異なります。集合時間は受験票に記載します。

試験場所

本学(大阪) 本キャンパス

試験内容

個人面接(口頭試問含む)

口頭試問論題

各学部のアドミッション・ポリシーを踏まえて、あなたの志望動機について口頭試問を行います。
特に、講義やゼミの履修、資格の取得、クラブやボランティアの活動など、どのような学生生活を送り、何を目標とするか、阪南大学の大学案内やホームページを参考にし、希望する学部のアドミッション・ポリシーをよく理解した上で、十分に考えておいてください。

選考方法

個人面接(口頭試問含む)および提出書類(入学後の学修計画書等)によって総合的に選考。

合否通知発送日

令和5(2023)年2月18日(土)

- (1)合否結果は出願時に登録された住所の本人宛に郵送で通知します。また合否通知発送日の10:00から受験ポータルサイトUCAROでも、合否を照会することができます。詳しくは、11ページをご覧ください。学内掲示や電話等による合否発表は行いません。
- (2)試験当日の欠席等により受験しなかった場合は、合否結果が出ないため、一切通知を行いません。

■単位認定について

編入学試験、入学者の単位認定は、最大70単位となります。

ただし、出身学校により、認定される単位数は志望学部によって異なるため、単位認定できない場合があります。例えば、医学部に在学されている方が、経営情報学部編入学希望されている場合、医学部と経営情報学部では、カリキュラム(教育内容)がかなり異なりますので、医学部で取得された単位数を全て認めるのは難しい事となります。

単位認定について相談がある場合は、成績証明書およびカリキュラムもしくはシラバス等を準備の上、入試広報課までご連絡ください。

3. 出願にあたって

出願方法

入学検定料を金融機関もしくは所定のコンビニで振り込み、出願書類を**出願期間内に簡易書留**(所定の封筒)で郵送してください。

※出願締切日が間近なときは、簡易書留に速達をつけて郵送してください。

入学検定料

10,000円

◎銀行振込の場合

- (1)入学検定料振込依頼票[C票]を使用して、最寄りの金融機関の「窓口」から電信扱いで、振り込んでください。
なお、原則として郵便局、ATM(現金自動預払機)、携帯電話、スマートフォンおよびパソコン等からの振り込みはできません。
- (2)振り込み後、入学志願票[A票]、領収書[B票]を受け取り、所定欄に金融機関の収納印があることを確認してください。
- (3)[B票]は本人控えとなります。手元で大切に保管してください。[C票]は銀行の控えとなります。

◎コンビニでの入金の場合

- (1)下記のコンビニから入金してください。

セブン-イレブン・ローソン・ミニストップ・ファミリーマート

入金方法は、8ページの「入学検定料支払方法のご案内(コンビニ)」をご覧ください。

- (2)コンビニから発行される「入学検定料・選考料取扱明細書」や「レシート」は手元で大切に保管してください。
- (3)コンビニで入学検定料を入金する場合は、領収書[B票]、入学検定料振込依頼票[C票]は使用しません。

出願先

〒580-8502 大阪府松原市天美東5-4-33 阪南大学入試広報課

※持参受付の場合は、出願に必要な書類・入学検定料等をすべて取り揃え、「阪南大学入試広報課」まで直接お越しください。

注意事項

- (1)出願書類の提出は郵送とします。ただし、出願期間最終日の翌日17:00までは本学で持参受付します。
- (2)金融機関は、銀行・信用金庫・農協のいずれかを利用してください。
※三菱UFJ銀行本支店の場合は、振込手数料が不要です。
- (3)出願書類受理後、志望学部の変更は認められません。
- (4)一旦受理した書類および入学検定料は、原則として返還いたしません。
- (5)入学志願票に記入された氏名について、コンピュータで表示できない文字は、類似文字に置き換えられるか、カタカナ等で表記されることがあります。これらは登録の誤りではありません。あらかじめご了承ください。

個人情報の取り扱いについて

- (1)出願および入学手続きにあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、入学試験実施、合否発表、入学手続き、大学広報活動に係る調査とこれらに付随する事項を行うために利用します。
- (2)上記の業務は、その一部の業務を阪南大学から委託した業者において行います。業務委託にあたりお知らせいただいた個人情報の全部または一部を委託業者へ提供することがありますので、あらかじめご了承ください。

障がいのある入学志願者について

受験時および入学後の修学に配慮を必要とする場合は、出願する1ヶ月前までに、入試広報課までご相談ください。

4. 受験にあたって

受験票

- (1) 受験票は、1月20日(金)に速達郵便で発送する予定です。
- (2) 受験票には、受験番号、氏名、志望する学部等が記載されています。受験票に記載されている内容や住所表示が異なる場合は、すぐに入試広報課までご連絡ください。
- (3) 受験票を紛失または未着の場合は、試験当日に仮受験票を発行しますので、事前に入試広報課までご連絡ください。

受験当日の準備

- (1) 必ず受験票を持参してください。
- (2) 試験会場の掲示等を確認し、各自集合時間までに指定された面接控室の座席に着席してください。

注意事項

- (1) 集合時間に遅刻した者は原則として受験できません。ただし、公共交通機関の遅延等本人の責によらない遅刻の場合は、入試広報課まで連絡してください。内容によって受験を許可する場合があります。
- (2) 面接控室または面接室にいる間は、携帯電話等の通信端末の電源を切ってください。これらを時計として使用することはできません。
- (3) 大学およびその周辺に駐車場はありません。公共交通機関をご利用ください。
- (4) 入試前日(下見の時)および入試当日、駅や路上等で合否電報・電話等の受付を行っていても、本学とは一切関係ありませんので十分注意してください。

〈学校保健安全法および学校保健安全法施行規則で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項〉

試験当日、学校保健安全法および学校保健安全法施行規則で出席の停止が定められている感染症(インフルエンザ、はしか等)に罹患し治癒していない場合は、他の受験者等への感染のおそれがありますので、原則として受験はお控えください。ただし、病状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認められた場合は、この限りではありません。

なお、罹患している、または罹患が疑わしい場合は事前に入試広報課までご連絡ください。対応を協議させていただきます。

試験当日の体調管理については、十分にご注意ください。

5. 入学手続について

入学手続締切日

- ① 【1次】《入 学 金》令和5(2023)年3月2日(木)
- ② 【2次】《授 業 料 等》令和5(2023)年3月23日(木)
《インターネット入学手続》令和5(2023)年3月23日(木)

入学手続方法

〈入学手続金について〉

- ① 上記の【1次】締切日までに入学金(※1)を納入してください。
 - ② 上記の【2次】締切日までに授業料等(※2)を納入してください。
- ※6ページ「学費等」の(※1)および(※2)に該当する金額となります。

〈インターネット入学手続について〉

締切日までに、受験ポータルサイトUCAROから入学手続を行ってください。

※入学手続きの詳細は合格通知時にお知らせします。

学費等

■学費等

学費等	学年 区分	初年度(3年次)納入金			4年次以降納入金		
		入学手続金	後期分(10月)	計	前期分(4月)	後期分(10月)	計
入学金		210,000円(※1)	—	210,000円	—	—	—
授業料		400,000円(※2)	400,000円	800,000円	400,000円	400,000円	800,000円
施設費		140,000円(※2)	140,000円	280,000円	140,000円	140,000円	280,000円
諸会費等※		55,000円(※2)	14,000円	69,000円	14,000円	14,000円	28,000円
合計		805,000円	554,000円	1,359,000円	554,000円	554,000円	1,108,000円

(※1)入学手続締切日【1次】での納入金となります。(※2)入学手続締切日【2次】での納入金となります。

- 学債、協力金および寄付金は徴収していません。
- 一旦納入された学費等は、入学辞退締切日までに入学辞退届および授業料等返還依頼書を提出した者を除き、返還いたしません。
- 3年次後期から卒業するまでの半期ごとの学費等は同額です。

※諸会費等内訳

諸会費等	学年 区分	初年度(3年次)納入金			4年次以降納入金		
		入学手続金	後期分(10月)	計	前期分(4月)	後期分(10月)	計
学生会入会金		5,000円	—	5,000円	—	—	—
学生会費		4,000円	4,000円	8,000円	4,000円	4,000円	8,000円
同窓会費		35,000円	5,000円	40,000円	5,000円	5,000円	10,000円
学生健康保険互助会費		3,500円	—	3,500円	—	—	—
阪南大学学生会費		2,500円	—	2,500円	—	—	—
阪南大学後援会費		5,000円	5,000円	10,000円	5,000円	5,000円	10,000円
合計		55,000円	14,000円	69,000円	14,000円	14,000円	28,000円

入学後の学費等サポートについて

下記の制度は、3年次後期からの適用となります。

■学費等の延納・分納制度

【延納制度】

半期分の学費等納付を本学が指定した期限まで延長する制度です。

【分納制度】

半期分の学費等納付を本学が指定した期限までに3回に分けて分割納入する制度です。

■学費等の減免・補助制度

突発的な事由につき、学費等の納付が困難な場合、半期単位で学費等を減免・補助する制度です。

【天災・地変・その他の災害】

家屋が全壊または全焼した場合は、半期単位で学費等を全額減免とし、半壊または半焼した場合は半額減免します。

【学費等を支弁している方の死亡】

学費等を支弁している方が亡くなり、就学継続が困難な場合には、阪南大学後援会から半期単位で学費等を補助します。

入学辞退

入学手続完了後、下記期日までに所定の書類を添えて入学辞退を申し出た者には、すでに納入した学費等のうち入学金以外を返還します。一旦納入された学費等は、入学辞退締切日までに所定の書類を提出した者を除き、返還いたしません。入学辞退および返還申し込み手続の詳細については、合格通知の際にお知らせします。

入学辞退手続締切日

持参受付：令和5(2023)年3月31日(金) 17:00まで

郵送受付：令和5(2023)年3月31日(金)〈締切日必着〉

6. 奨学金について

入学後適用される奨学金等について

日本学生支援機構奨学金

日本学生支援機構が運営する奨学金で、成績が優秀にもかかわらず、学業を続けていくのが困難な学生に貸与される奨学金です。

①第1種奨学金

無利息の奨学金で毎月貸与される奨学金です。

②第2種奨学金

返還時に利息がつく奨学金で毎月貸与される奨学金です。金額は経済状況に応じて選択することができます。

外国人留学生授業料減免制度について

外国人留学生の方は、入学後、下記の授業料減免制度が申請できます。

(1)授業料減免対象者

- ①外国人留学生(学部学生：在留資格「留学」を有する者)
- ②経済的に修学が困難な者

(2)学費および減免の金額

<3年次生以降>授業料3割減免

年間授業料額	施設費・諸会費	合計	減免額	差引年間納付額
800,000円	288,000円	1,088,000円	240,000円	848,000円

【授業料減免が適用されない場合】

授業料減免申請は、全留学生が対象で申請することができますが、次に該当する場合は授業料の減免申請はできません。

- ①学業不振者及び留年した者は原則として授業料減免の申請はできません。

※学業不振の基準は以下の通りです。

4年次
80単位未満

- ②その他授業料減免を許可するのに適当でないと判断される者
- ③授業料減免については、**経済的理由の基準**(※)を満たしていない者

※【経済的理由の基準】

- (1)仕送り(授業料等は含まない)の平均月額が9万円以下である者
- (2)在日扶養者がいる場合、その年収が500万円未満の者
- (3)月額家賃の支払いが8万円以下である者
複数名で居住している場合、月額家賃を入居者数で按分した金額が1人あたり6万円以下とする。
(賃貸契約書に複数で入居していることが記載されていること。)

外国人留学生奨学金について

外国人留学生の方は、下記の奨学金制度に申請できます。

(1)対象者

外国人留学生(学部学生：在留資格「留学」を有する者)

(2)金額及び人数

- ①金額：年額360,000円
- ②人数：成績優秀者 各学年10名以内に給付します。
※3年次編入生：3年次生の入学段階では申請できません。
4年次生：前年度成績により選考。
※年度末に学習成果報告書の提出が義務付けられます。

【支給方法】

奨学金は、前期、後期の2回に分けて銀行振込により支給されます。

【奨学金が支給されない者】

- ①阪南大学以外の団体から奨学金を受給されることが決まっている者。
(他の奨学金との併給は認められておりません。)
- ②学業不振者及び留年した者は原則として奨学金の申請はできません。
学業不振の基準は、前年度成績が、GPA1.8未満と修得単位数<授業料減免適用修得単位数(上記)+10単位>を満たしていない者。
- ③その他奨学金を受給するのに適当でないと判断される者。

7. 入学検定料支払方法のご案内(コンビニ)

入学検定料支払方法のご案内

お申込みの前に

お申込みの際に、
入学願書に印字されている整理番号(6桁)の入力が必要です。

整理番号メモ
(6桁)

下記のコンビニ端末にてお支払いください

1
お申込み

セブン-イレブン
マルチコピー機
<https://www.sej.co.jp>
最寄りの「セブン-イレブン」にある「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「**学び・教育**」よりお申込みください。



学び・教育
↓
入学検定料等支払

LAWSON Loppi **MINISTOP Loppi**
<https://www.lawson.co.jp>
<https://www.ministop.co.jp>
最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある「Loppi」へ。




TOP画面の「**各種サービスメニュー**」よりお申込みください。

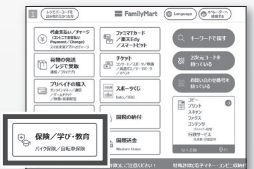


「各種申込(学び)」を含むボタン
↓
学び・教育・各種検定試験
↓
大学・短大・専門・小・中・高校等お支払い

あなたと、コンビニに、
FamilyMart
マルチコピー機
<https://www.family.co.jp>
最寄りの「ファミリーマート」にある「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「**保険／学び・教育**」よりお申込みください。



保険／学び・教育
↓
学び・教育
↓
各種(入学検定料等)お支払いサービス

お申込みの大学 をタッチし、申込情報を入力して「**払込票/申込券**」を発券ください。

*画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

2
お支払い

①コンビニのレジでお支払いください。

端末より「**払込票**」(マルチコピー機)または「**申込券**」(Loppi、マルチコピー機)が出力されますので、**30分以内にレジにてお支払いください。**

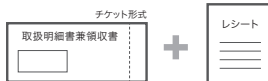
*お支払い済みの入学検定料はコンビニでは返金できません。
*お支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。
*すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

払込手数料 (税込)	入学検定料が5万円未満	440円
	入学検定料が5万円以上	660円

(セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ)

②お支払い後**チケット**と**レシート**の2種類をお受け取りください。

「**取扱明細書**」(マルチコピー機)または「**取扱明細書兼領収書**」(Loppi)。



(ファミリーマート)

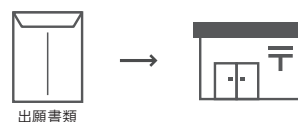
②お支払い後**レシート(受領書)**をお受け取りください。



3
出願

お支払いが完了しましたら、入試要項などの指示に従って**出願書類**を郵送してください。

コンビニで受け取った「取扱明細書」「取扱明細書兼領収書」または「受領書(レシート)」等は受験票到着まで大切にお手元に保管してください。



【入試に関するお問合わせ先】 阪南大学 入試広報課 TEL.072-332-1224(代) (受付時間)月曜~金曜 9:00~17:00 *土曜、日曜・祝日を除く
【操作などのお問合わせ先】 学び・教育サポートセンター <https://e-apply.jp/> *コンビニ店頭ではお応えできません。

8. 入学志願票記入例

記入上の注意

記入例に従って、**A票**は**HBの黒鉛筆またはシャープペンシル**で記入してください。

B票および**C票**は黒ボールペンで記入してください。

①氏名フリガナ・氏名漢字については、姓と名の間を1マス空けて記入してください。

②性別にマークしてください。


③生年月日を記入してください。

④電話番号は左詰めで1桁ずつ1マスに記入してください。

⑤この住所に受験票、合否通知等を送付しますので、正確に記入してください。
本人の氏名だけで郵便が届かない場合は、必ず「〇〇様方」まで記入してください。
なお、丁目・番地については、「5-4-33」といった形式で省略して記入してください。

⑥出身高等学校の所在地、高等学校名および卒業年月を記入してください。

⑦出身学校名(大学、短期大学、高等専門学校、専修学校等)と出身学科名を記入してください。


阪南大学

A票
令和5(2023)年度 3年次編入学試験 入学志願票

・HBの黒鉛筆またはシャープペンシルで記入してください。
・ご記入いただいた個人情報、入学試験およびそれに係る通知や連絡にのみ使用します。

整理番号: 000000 38

※以下の太線の枠欄を記入および貼付してください。

フリガナ	① ハンナン リョウジ		性別	② <input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
漢字	阪南 亮二		必ず姓と名の間を1マス空けて記入してください。		
生年月日(西暦)	③ 2002年05月26日		自宅TEL	072-332-1224	
郵便番号	580-8502		携帯TEL	090-999-9999	
都道府県	大阪府		市郡区	松原市	
〒	⑤ 天美東 5-4-33				
出身高校	⑥ 大阪 都立 大阪南		高等学校コード	59000C	
卒業年月(西暦)	⑪ 2021年03月				
出身学科	⑦ 9 (1:全日制 2:定時制 3:通信制 4:高認・大検 9:その他)				
試験日	⑧ 7月28日(土)		入試制度	3年次編入学試験	
志望学部	<input checked="" type="checkbox"/> 国際コミュニケーション学部 <input type="checkbox"/> 国際観光学部 <input type="checkbox"/> 経済学部 <input type="checkbox"/> 流通学部 <input type="checkbox"/> 経営情報学部				

写真 (4cm×3cm) ⑧

1 受験 10,000円

コンビニエンスストアで入学検定料を納入した方はいずれかに○をつけ納入日を記入してください。

セブン-イレブン	納入日
ローソン・ミニストップ ⑩	月 日
ファミリーマート	

※銀行収納印のなきものは無効です。

⑧貼付ける写真は以下のとおりとします。

- 1.サイズはタテ4cm×ヨコ3cm
- 2.カラー写真で背景の無い明るいもの
- 3.背景と同系色の服はさける
- 4.正面・上半身・脱帽
- 5.最近3ヶ月以内に撮影
- 6.写真裏面に氏名を記入
- 7.スナップ写真不可

注意事項
貼付けられた写真は、本学の試験を合格し、入学された場合に「学生証用の顔写真」として使用します。

⑨志望する学部をマークしてください。

⑩金融機関で振り込んだ場合は収納印の押印、所定のコンビニで支払った場合は必要事項を記入してください。

出願書類記入上の注意事項

- ◆ 志願者本人が必ず記入してください。(太枠内)
- ◆ 文字は楷書で丁寧に記入し、記入漏れのないように注意してください。
- ◆ **A票**入学志願票は直接機械で読み取りますので、折り曲げたりしないでください。
- ◆ **A票**入学志願票は下記の記入例にならって、HBの黒鉛筆またはシャープペンシルで枠内に濃く、はっきりと記入してください。マーク欄も下記の記入例にしたがって正しくマークしてください。
- ◆ **B票**領収証、**C票**振込依頼票は入学検定料を金融機関から振り込む場合に記入してください。
- ◆ **C票**振込依頼票に所定事項を記入し、切り離さずに入学検定料を添えて金融機関の窓口へ呈示してください。郵便局、ATM(現金自動預払機)、携帯電話、スマートフォン、パソコンからの振り込みはできません。
- ◆ **B票**領収証、**C票**振込依頼票は黒ボールペンで記入してください。
- ◆ **C票**振込依頼票は、以下の欄を必ず記入してください。
・ 依頼日・志願者氏名(カタカナ)・志願者氏名(漢字)・郵便番号・住所・電話番号
- ◆ 入学志願票の詳細は、入学試験要項および記入例を参照し、間違いのないように記入してください。
- ◆ 訂正は、消しゴムできれいに消してください。

〔マーク欄の記入例〕



〔記入例〕

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

氏名フリガナ・氏名漢字については、姓と名の間を1マス空けて記入してください。
文字はそれぞれの項目欄に、濁点・半濁点も含めて1マスに記入してください。
小さい(ツ・ヤ・ユ・ヨ)は、マス内で小さめに記入してください。

氏名カナ 氏名漢字 数字については、1ケタずつ1マスに左詰めで記入してください。

ハ | ナ | ナ | | リ | ヨ | ウ | ジ | 阪 | 南 | | 亮 | 二 | 5 | - | 4 | - | 3 | 3 |

〈銀行切り離し〉

B票

令和5(2023)年度 阪南大学 入学検定料

3 年 次 編 入 学 試 験

志願者保管

領 収 証 (志願者へ返却)

(取扱銀行収納印)

(注 意)

- 一旦受理した書類および入学検定料は返還しません。
- 取扱銀行収納印のないものは無効とします。

ボールペンで記入してください。

金 額	¥	1	0	0	0	0	円
志願者氏名	姓	阪南		名	亮二		

⑫

上記のとおり領収しました。

2

⑫～⑭は、黒ボールペンで記入してください。

C票

電 信 扱

令和5(2023)年度 阪南大学

入 学 検 定 料 振 込 依 頼 票

3 年 次 編 入 学 試 験

取扱店保管

取扱期限 令和5(2023)年1月16日(月) まで

⑬

依頼日	令和5(2023)年 1月 16日	振込指定	電 信 扱	手数料	
銀行名	三菱UFJ銀行松原支店	店番	209	金 額	¥ 1 0 0 0 0 円
受取人	普通預金	口座番号	3775961	内 訳	現金
	ガッコウホウジン	ハンナンダイガク	学校法人 阪南大学		当手
整理番号	000000	氏名(カタカナ)	ハンナン リョウジ	(取扱銀行収納印)	
氏名(漢字)	阪南 亮二	住所	〒580-8502 大阪府 松原市 天美東5-4-33		
TEL	(072) 332-1224				

ボールペンで記入してください。

⑭

3

(取扱銀行へのお願い)

- ・ 太枠内の項目を打電してください。
- ・ 収納印を3箇所必ず押印してください。
- ・ 必ず1件ごとに打電してください。
- ・ 取扱期限がすぎたものは受付ないでください。

志願者名は整理番号・氏名(カタカナ)の順で必ず打電してください。

(志願者へのお願い)

- ・ 三菱UFJ銀行本支店の場合は振込手数料が不要です。

⑪ 出身学校を卒業または卒業見込の年月を記入してください。

9. 受験ポータルサイトUCARO(ウカロ)について

受験ポータルサイトUCARO利用範囲

- (1) 会員登録(ログイン)
- (2) 出願連携
- (3) 出願状況の確認
- (4) 受験番号照会
- (5) 合否照会
- (6) 入学手続き

※入学手続きの詳細は合格通知時にお知らせします。

受験ポータルサイトUCAROへの会員登録(ログイン)方法

合否の照会を行う際は受験ポータルサイトUCARO(以下、UCARO)への新規会員登録(無料)が必要となります。受験票到着後にUCAROのアカウント登録をしてください。合格後の入学手続きも本サイトを利用しますので、事前に登録されることをお勧めします。



<https://www.ucaro.net>



QRコードからも
アクセスできます

- ・登録にはメールの受信できるメールアドレスが必要です。
 - ・パソコン、スマートフォンからアクセスできます。
- ※既に会員登録済の場合は、再度会員登録を行う必要はありません。

【お問い合わせ】

UCARO事務局 (ヘルプデスク)

03-5952-2114 (受付時間 10:00~18:00)

出願連携方法

UCAROを利用して出願状況(合否照会)の確認および入学手続きを行う場合、入学志願票に記入した出願情報とUCAROアカウントを連携する必要があります。出願連携の方法は以下の方法で行ってください。

【ログイン】 → 【出願連携】 → 【個人情報入力】 → 【紙媒体を選択】 → 【入力確認】

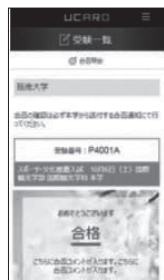
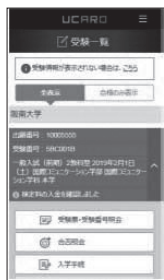


出願状況確認 合否照会方法

以下の方法で合否照会ができます。

合否照会

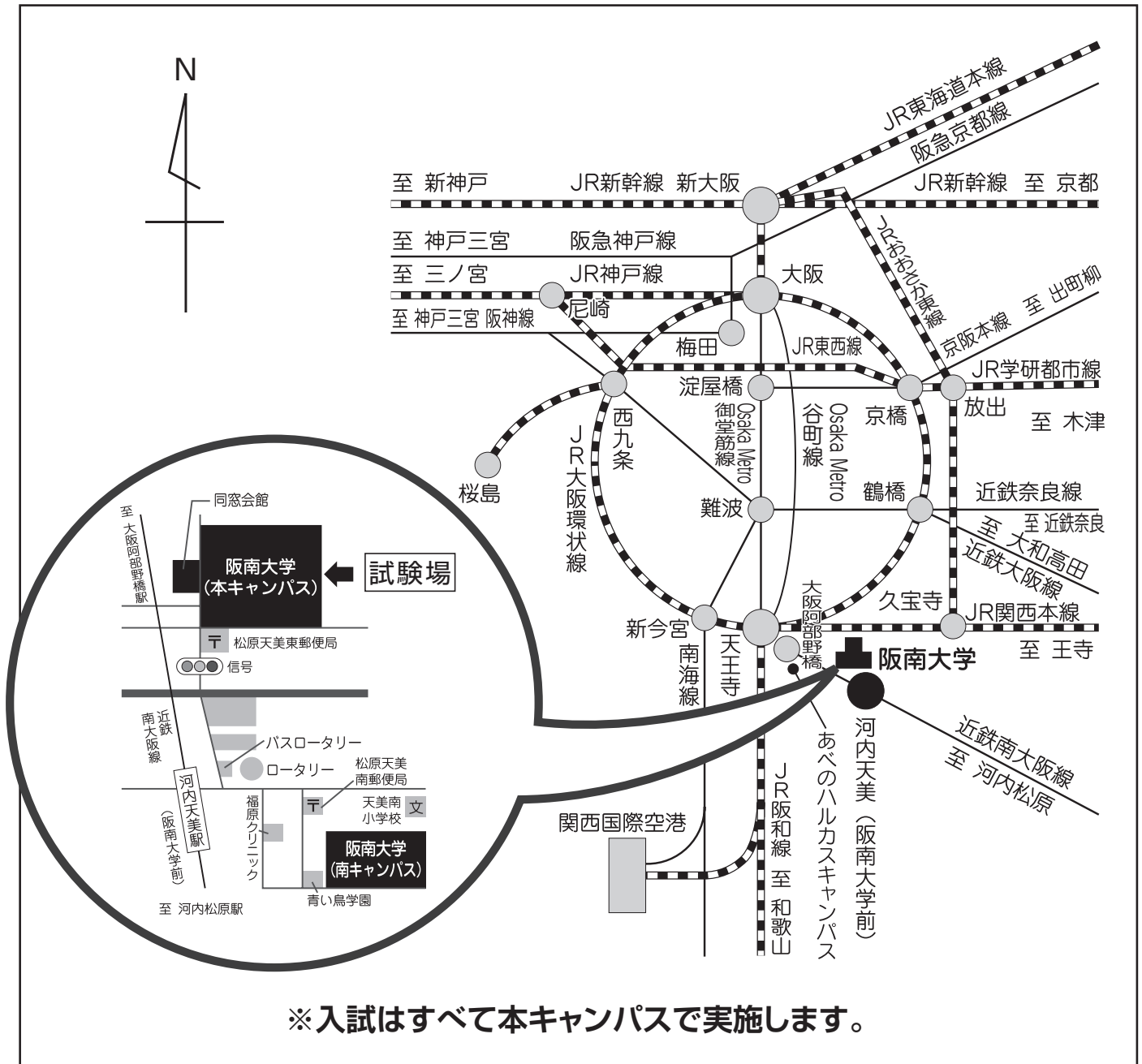
【ログイン】 → 【受験一覧】 → 【合否照会】



合否照会期間

合否照会期間は、合格発表日を含め2週間(合否通知発送日の10:00から合否通知発送日を含め2週間後の17:00まで)です。

交通案内図



所要時間

新大阪駅から本学まで	約40分
大阪(梅田)駅から本学まで	約30分
京都駅から本学まで	約60分
神戸駅から本学まで	約65分
奈良駅から本学まで	約50分
和歌山駅から本学まで	約75分

近鉄南大阪線大阪阿部野橋(天王寺)駅から普通電車で約11分(6駅目)、河内天美(阪南大学前)駅下車、本キャンパスへは北へ徒歩約6分。

交通経路

■鉄道利用

新幹線利用および京都・神戸方面から
新大阪駅又は大阪(梅田)駅を經由し、JR大阪環状線又はOsaka Metro 御堂筋線を利用して天王寺(大阪阿部野橋)駅へ。

奈良・和歌山方面から
天王寺(大阪阿部野橋)駅へ。

■航空機利用

関西国際空港からJR線で天王寺(大阪阿部野橋)駅下車。
大阪空港から空港バスであべの橋バス停下車。

〈問い合わせ先〉

阪南大学入試広報課

〒580-8502 大阪府松原市天美東5-4-33
電話 (072) 332-1224 (代表)
<https://www.hannan-u.ac.jp/>

電話による問い合わせ
受付時間

平日
9:00~17:00