

インターネット 出願の手引き

- 公募制推薦入試
- 一般入試(前期・後期)
- センター試験利用入試(前期・後期)



パソコンでも



スマートフォンでも



タブレットでも

簡単 便利 なインターネット出願

インターネット環境がない方は、阪南大学 入試広報課までお問い合わせください。

インターネット出願の流れ

1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレットをご用意ください。
また、インターネット出願では、受験ポータルサイトUCARO(以下、UCARO)とアカウント情報を連携し、出願情報の入力を行います。
UCAROの利用には会員登録(無料)が必要です。なお、会員登録の際、メールアドレスが必要になりますので合わせてご用意ください。
調査書などの出願に必要な書類は、発行に時間がかかる場合がありますので、できるだけ出願前に準備をしておいてください。

2

インターネット出願トップページへアクセス

①インターネット出願のページには、阪南大学のホームページ、スタディサプリからアクセスできます。

●阪南大学ホームページ



阪南大学
HANNAN UNIVERSITY

<http://www.hannan-u.ac.jp/>

●スタディサプリ

スタディサプリ

<https://studysapuri.jp/>

②「インターネット出願」をクリックして、出願ページを開く。

3

トップページの確認



①インターネット出願トップページの「インターネット出願の流れ」を必ずよく読んでください。またトップページに重要なお知らせが表示されていることがありますのでしっかり確認してください。



②トップページ下部の試験日程一覧を確認し、【出願登録をする】をクリックしてください。

※2回目以降の出願の場合は、【2回目以降の出願】をクリックしてください。なお、2回目以降の出願では、前回出願した際の出願番号等の入力が必要となります。

4

UCAROとのアカウント連携



UCAROとアカウント連携し、出願情報の入力を行います。

下記(1)(2)のどちらに該当するか確認してください。

(1)既にアカウントを作成した方は

 をクリックし、**⑥** 志望情報入力に進んでください。

(2)アカウントが無い方は

 をクリックし、**⑤** UCARO会員登録に進んでください。
※会員登録は別画面で開かれます。

インターネット出願の流れ

UCAROに関するお問い合わせ先

UCARO事務局
TEL 050-3786-5524
受付時間 10:00~18:00
(年末年始を除く)

※画面イメージは開発中のものも含むため、変更の可能性あります。

5

UCARO会員登録 ①

1. UCAROサイトにアクセスする。



サイトにアクセスし、【新規会員登録(無料)】をクリックしてください。

2. 利用規約・個人情報の取扱いに同意する。



利用規約、個人情報の取扱いについてを読み【同意条項に同意する】をクリックしてください。



【次へ】をクリックしてください。

3. メールアドレスを登録する。



準備したメールアドレスを入力し【送信する】をクリックする。

4. 届いたメールにあるURLをクリックする。



登録したアドレスにメールが届きます。記載されているURLをクリックしてください。

※メールが届いてから24時間以内に登録されないとURLが無効になり再度登録していただく必要があります。

UCARO会員登録 ②

5. 本登録情報入力



パスワードとニックネームを入力してください。

※パスワードは8~16文字で、半角数字半角大文字の英字、半角小文字の英字を全て含めないとエラーになります。

6. お気に入り大学選択



「阪南大学」を選択し、【入力内容を確認する】をクリックしてください。

7. 入力内容確認



登録された情報を確認し間違いがなければ【この内容で登録を完了する】をクリックしてください。

※登録完了後にメールアドレスやパスワードなど入力した情報を変更することができます。

8. 本登録完了



これでUCARO会員登録は完了となります。会員登録の画面を閉じて、④ UCAROとのアカウント連携に戻り、UCAROへログインしてください。

6

志望情報入力

志望する入試制度、学部、学科等を選択してください。

入学検定料も確認することができます。

7

個人情報入力

画面の案内に従い、個人情報を入力してください。

氏名、住所等の誤入力を受験票未着の原因になりますので、間違いのないように入力してください。

※一度でも出願していた場合は、個人情報が自動的に入力されます。

【注意】

※アンケートなどは自動では入力されません。
出願のたびに回答してください。

8

出願内容確認

入力した情報に間違いがないかを確認します。

修正があれば【修正する】をクリックし修正してください。

インターネット出願の流れ

9

出願書類の確認

必要書類の確認

阪南 亮二 さんの必要書類は以下のとおりです。

1.写真 1枚
写真撮影時には背景と服装色の区別は避け、タテ:4cm×ヨコ:3cmで最近3ヶ月以内に撮影した正面・上半身・脱帽の写真(カラー・白黒どちらでも可)をご提出ください。
裏面には必ず氏名を記入してください。

2.調査書等 1通
出身高等学校所定の用紙(文部科学省様式)で出身高等学校長が作成し、密封したもの。
高等学校卒業程度認定試験合格者および旧大学入学資格検定合格者は、合格証明書(合格見込者は合格見込証明書)を提出。
なお、2日間受験する場合でも提出は1部でかまいません。
また、既に公称推薦入試に出願済みで、調査書等の書類を送付済みの方については、トップページの試験日程一覧にある「2回目以降の出願」ボタンから出願していただくことで書類の再利用率が可能です。

3.その他
外国籍を有する方が入学後、在留資格「留学」を取得または更新する場合は、別途必要書類がありますので、事前に入試広報課までご連絡ください。

必要書類については、[入学試験要項](#)③の「出願から入学手続き・その他」に記載されている「出願について」のページを確認してください。
(大学入学資格検定試験合格者、高等学校卒業程度認定試験合格(見込)者は、調査書ではなく合格証明書を提出する必要があります)
※また、写真は受験票などに貼らず、そのまま封入してください。

☐ 必要書類について確認

受験に必要な必要書類が表示されますので確認してください。

10

決済情報を入力

支払方法として、コンビニ・ATM・ネットバンキング、またはクレジットカードのいずれかを選択します。

コンビニ

セブン-イレブン
ミニストップ
サークルKサンクス
セイコーマート

ローソン
ファミリーマート
デイリーヤマザキ

金融機関ATM

Pay-easy

ネットバンキング

クレジットカード

VISA
MasterCard
JCB
AMERICAN EXPRESS
Diners Club

詳しい支払い方法については、インターネット出願サイトの「入学検定料の支払方法について」ページでも確認ができます。

11

出願登録の完了

出願番号(受験番号ではありません)が発行されるので、メモをとってください。

出願番号は、後で出願情報を確認する場合と、出願書類を郵送する際に必要です。

また、コンビニ・ATM【Pay-easy】・ネットバンキングを選択した場合は、入学検定料の支払いに必要な決済番号もメモしてください。

出 願 番 号

出願登録完了

出願情報の登録が完了しました。
引き続き、このページに設置されている「支払方法」および「必要書類の郵送」などの項目を確認して、入学検定料を支払い、必要書類を郵送してください。
出願情報を入力しただけでは、出願手続きが完了したものではありません。

また、このページに設置されている情報は、トップページの出願情報も確認する必要がある場合があります。その際、出願番号、宛先(大学名)、送付先、出願料を支払う必要があります。出願料は必ずお支払いください。

出 願 番 号 318148

このページには、必要書類の郵送に必要な情報が記載されているため、必要な情報を入力するか、このページを印刷していただく必要があります。
お支払い方法(クレジットカード決済)を選択している場合は、必ずお支払い方法を
お支払いください。

この画面を印刷する

必要書類の郵送

出願には次の書類が必要です。

1. 写真 1枚
サイズ: 4cm x 3cm (3cm) でご用意ください。写真には必ず氏名を記入してください。

2. 出願料 1冊
入学検定料の納入したものを郵送する必要があります。郵送されたものは無効となります。

また、出願の内容に応じた必要書類が表示されるので、確認し、準備してください。

12

出願書類の郵送

「入学試験要項」に記載されている出願書類をこの冊子の巻末に綴られている送付用封筒に入れ、簡易書留で郵送してください。また、「インターネット出願の手引き」に綴じ込まれている送付用封筒をお持ちでない方は、出願登録完了画面で宛名ラベルを印刷し、封筒に貼り付けてください(白黒可)。

出願締切日が間近なときは、
簡易書留に速達をつけて郵送してください。



インターネット出願の流れ

13

入学検定料の支払い

入学検定料の支払いは、以下のいずれかの方法で行ってください。

詳しい支払方法については、インターネット出願サイトの「入学検定料の支払方法について」ページを確認してください。

■入学検定料支払手数料について

入学検定料の他に、1回の出願ごとに支払手数料が必要となります。

コンビニ・金融機関ATM・ネットバンキング	
入学検定料：5万円未満	432円
入学検定料：5万円以上	648円

クレジットカード	
検定料金額に関わらず一律	432円

一旦支払われた入学検定料は返金いたしません。ご注意ください。

1 コンビニエンスストア

現金での支払いとなります。1回の出願につき30万円以上の支払いはできません。

〈支払手順〉

セブン-イレブン	ローソン・ミニストップ (Loppi)	ファミリーマート (Famiポート)	サークルKサンクス (Kステーション)	セイコーマート (クラブステーション)	デイリーヤマザキ
					
レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えお支払いください。 ※プリントしなかった場合は、番号を伝えるのみでOKです。	「各種サービスメニュー」を選択 「各種代金・インターネット受付・スマートピットのお支払い」を選択 「各種代金お支払い」を選択	「代金支払い」を選択 「各種番号をお持ちの方はこちら」を選択 「番号入力画面に進む」を選択	「各種支払い」を選択 「11ケタ等の番号をお持ちの方」を選択 「オンライン決済番号を入力してお支払い」を選択	「インターネット受付・各種代金お支払い」を選択	レジで店員に「オンライン決済」とお伝えください。
マルチコピー機は使用しません。	「マルチペイメントサービス」を選択	「お客様番号」を入力します。	「オンライン決済番号」を入力します。		
	「お客様番号」を入力します。	「確認番号」を入力します。	次に進む。	「オンライン決済番号」を入力します。	「オンライン決済番号」を入力します。
	「確認番号」を入力します。	同意して利用する。	次に進む。		
出願情報が正しければ「確認」「印刷」ボタンを押してください。 端末より申込券が出るので30分以内にレジにて入学検定料を現金にてお支払いください。					レジにて入学検定料を現金にて支払う。

※上記画面は変更される場合があります。

2 金融機関ATM【Pay-easy】

以下の支払い可能金融機関でPay-easyマークの付いているATMで支払うことができます。1回の出願につき、現金では10万円未満、キャッシュカードでは100万円未満の支払いが可能です。

(利用可能な金融機関の一例)

- ・ゆうちょ銀行
- ・三菱UFJ銀行
- ・みずほ銀行
- ・三井住友銀行
- ・りそな銀行／埼玉りそな銀行

支払い可能金融機関は以下URLから「ATM利用可能一覧」を確認してください。

http://www.well-net.jp/multi/financial_list/index.html

〈支払手順〉

「税金・料金払込み」又は「Pay-easy」を選択

「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」を入力

現金またはキャッシュカードを選択して、入学検定料を支払う



※各社ロゴマークは変更になる可能性があります。

3 ネットバンキング

都市銀行、地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協などのネットバンキングを利用することができます。事前に金融機関にて申し込みが必要です。

また、楽天銀行、ジャパンネット銀行、じぶん銀行、住信SBIネット銀行でも支払うことができます。事前に金融機関にて口座の開設が必要です。

〈支払手順〉

出願登録完了画面を開く

「ネットバンキングでの支払に進む」ボタンを押す

ネットバンキングの契約をしている金融機関を選択し、ログインする



※各社ロゴマークは変更になる可能性があります。

4 クレジットカード

以下のクレジットカードで支払うことができます。

名 称	ロゴマーク
VISA	
MasterCard	
JCB	
AMERICAN EXPRESS	
Diners Club	

本人確認のため、クレジットカードに記載されている情報を入力しますので、出願前にクレジットカードを準備してください。

支払い方法は一括払いのみです。クレジットカードの利用限度額を確認した上で利用してください。

〈支払手順〉

出願登録完了画面を開く

「クレジットカードでの支払に進む」ボタンを押す

画面の案内にしたがい、クレジットカードの情報を入力する

※各社ロゴマークは変更になる可能性があります。

Q1

パソコンやスマートフォン等のインターネット環境、メールアドレスのない場合は？

A1

入試広報課へお問い合わせください。

Q2

書類はどのように提出すればよいですか？

A2

巻末に綴じこまれている送付用封筒(市販の封筒でも可)に、出願登録完了時に表示される「出願番号」と志願者本人の氏名等を記入し、必要書類を入れて郵便局窓口から「簡易書留」で郵送してください。必要書類は何か、いつまでに郵送するかなどは「入学試験要項」で事前に確認してください。

Q3

公募制推薦入試で取得している資格を利用したいのですが、どうすればよいですか？

A3

公募制推薦入試では、取得されている資格を得点化することが可能です。
12ページの「資格申請書」と、それに記載された資格の「合格証明書(原本)」を提出してください。
※詳しい内容は別冊の「入学試験要項」5ページの「出願書類」を参照してください。

Q4

プリンタは必要ですか？

A4

出願にはプリンタによる印刷は必要ありません。
ただし、入学検定料の支払いで「セブン-イレブン」を利用される場合のみ、払込票を印刷するとスムーズにお支払いができます。

Q5

入学検定料はどのように支払いますか？

A5

支払方法は、コンビニ、金融機関ATM(Pay-easy)、ネットバンキング、クレジットカードの4種類からお選びいただけます。コンビニ、金融機関ATM(Pay-easy)を選択した場合は、出願登録完了画面に表示される支払いに必要な番号を控えて、所定の施設でお支払いください。

Q6

登録した個人情報安全に保護されますか？

A6

数多くの大学で採用されているインターネット出願システムを採用しています。個人情報を保護するセキュリティ面でも実績がありますので、ご安心ください。

Q7

出願登録後、入力内容の誤りに気づきました。

A7

入学検定料を支払う前であれば変更が可能です。変更する場合は、インターネット出願トップページの「出願内容を確認・変更する(ログイン)」を選択し、手順に従って変更することが可能です。

入学検定料を支払った後に出願内容の変更が必要となった方は、入試広報課へお問い合わせください。

Q8

本当に出願できたかどうか不安です。 出願登録後に確認できますか？

A8

出願登録時にメールアドレスを登録された方には、出願登録を完了すると同時に、出願登録完了メールが送信されます。

また、出願登録完了後にインターネット出願トップページの「出願内容を確認・変更する(ログイン)」からログインすると確認ができます。



入学試験に関すること

阪南大学 入試広報課

住所 〒580-8502 大阪府松原市天美東5-4-33

TEL 072-332-1299(直通)

受付時間 平日 9:00～17:00、土曜日 9:00～12:30

※年末年始(2018年12月25日～2019年1月6日)は受付しておりません。

UCAROの登録、操作方法に関すること

UCARO事務局(ヘルプデスク)

TEL 050-3786-5524

受付時間 10:00～18:00

※年末年始(2018年12月30日～2019年1月3日)は受付しておりません。

阪南大学 2019年度 公募制推薦入試 資格申請書

該当資格を取得されている方は、下表の申請欄に○印を入れてください。

私は、貴学の公募制推薦入試に以下の資格を申請します。

フリガナ		出身学校	
志願者氏名	(男・女)		

該当資格を複数取得している人は、異なる分野であれば、持っている数だけ申請することができます。

【公募制推薦入試対象資格】

コード	資格・検定	主催団体	得点	申請欄
AA1	日本漢字能力検定準1級以上	日本漢字能力検定協会	100点	
AB1	日本漢字能力検定2級	日本漢字能力検定協会	70点	
AC1	日本漢字能力検定準2級	日本漢字能力検定協会	50点	
CA1	日商簿記検定2級以上	日本商工会議所	100点	
CB1	全商簿記実務検定1級完全合格(会計(商業簿記を含む)・原価計算)	全国商業高等学校協会	70点	
CD1	全商簿記実務検定1級科目合格(会計(商業簿記を含む)または原価計算)	全国商業高等学校協会	40点	
CD2	日商簿記検定3級	日本商工会議所	40点	
DA1	実用英語技能検定(STEP)2級以上	日本英語検定協会	100点	
DA2	TOEIC®Listening & Reading Test550点以上	国際ビジネスコミュニケーション協会	100点	
DA3	TOEFL iBT®42点以上、PBT450点以上	Educational Testing Service (ETS)	100点	
DA4	GTEC for STUDENTS (L&R&W)・GTEC(3技能版) 520点以上	ベネッセコーポレーション	100点	
DA5	GTEC for STUDENTS (L&R&W)・GTEC(4技能版) 870点以上	ベネッセコーポレーション	100点	
DB1	実用英語技能検定(STEP)準2級	日本英語検定協会	70点	
DB2	TOEIC®Listening & Reading Test450点以上	国際ビジネスコミュニケーション協会	70点	
DB3	TOEFL iBT®36点以上、PBT410点以上	Educational Testing Service (ETS)	70点	
DB4	GTEC for STUDENTS (L&R&W)・GTEC(3技能版) 400点以上	ベネッセコーポレーション	70点	
DB5	GTEC for STUDENTS (L&R&W)・GTEC(4技能版) 680点以上	ベネッセコーポレーション	70点	
DB6	全商英語検定1級	全国英語検定協会	70点	
DC4	TOEIC®Listening & Reading Test400点以上	国際ビジネスコミュニケーション協会	50点	
EA1	基本情報技術者(レベル2)以上	情報処理推進機構	100点	
EB1	ITパスポート	情報処理推進機構	70点	
EC1	全商情報処理検定1級(ビジネス情報部門またはプログラミング部門)	全国商業高等学校協会	50点	
FB1	リテールマーケティング(販売士)検定2級以上	日本商工会議所	70点	
FC1	全商商業経済検定1級	全国商業高等学校協会	50点	
FC2	全商ワープロ実務検定1級・ビジネス文書実務検定1級	全国商業高等学校協会	50点	
FC3	全商珠算・電卓実務検定1級	全国商業高等学校協会	50点	
FD1	リテールマーケティング(販売士)検定3級	日本商工会議所	40点	
HA1	総合旅行業務取扱管理者	日本旅行業協会	100点	
HA2	国内旅行業務取扱管理者	全国旅行業協会	100点	

【注意事項】

- 出願時に申請された方を対象とします。
- 合格証明書(原本)を同封してください。資格申請書の後ろにホッチキス(左上)でとめてください。
- 同一分野での重複申請は認められません。同一分野での重複申請があった場合、得点の高い方のみを資格点数として利用します。

※大学記入欄

