

《 第 3 期 》

Valencia's Global Leadership Certificate Program

募集要項

大学生協  
国際プログラム全国事務局

プログラム期間

期間：2025年3月 出国 ～ 2025年7月 帰国（予定）

プログラム概要

Valencia Collegeに在籍し、授業を受けながら現地での就業実習に参加します。授業ではグローバルに活躍するために必要なリーダーシップやマネジメント能力の向上、文化交流、英語力とコミュニケーション能力の向上に重点を置いた授業に加え、実践としてアカデミックトレーニング実習へ参加します。アカデミックトレーニング実習では、米国の社会や企業文化について学び、専門的なスキルを習得します。

国内プログラム

Valencia College監修の6時間の事前学習です。現地での学習や実習へ向けて、Zoomを使用したオンライン授業を通じ正確かつ流暢な英語でコミュニケーションをとる能力の向上、企業での実習参加にあたり必要なスキルや知識を習得します。

現地プログラム

- ビジネスマネジメントコース
- リーダーシップ開発コース
- アカデミックトレーニングコース (SDGs)
- アカデミックトレーニング実習

※Valencia Collegeより各3単位付与

実習先分野	企業・組織
ホテル (\$15~\$17/時)	Hyatt Regency (ハイヤット・リージェンシー)
その他	募集状況によりその他企業やValencia College・NPO組織など

※ 上記の実習先は一例であり、その他企業の選択肢がある場合があります。

参加条件

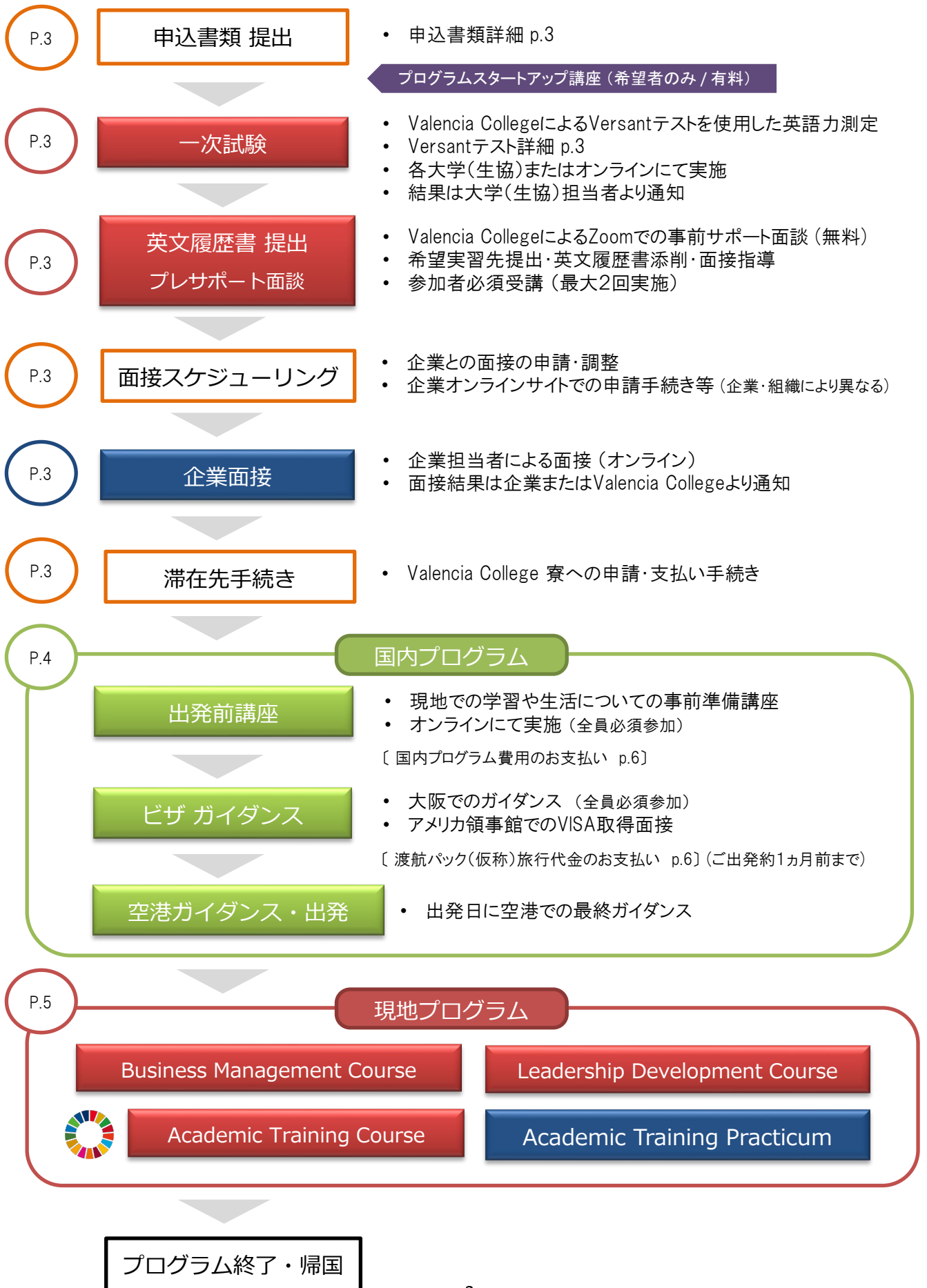
1. 選考および渡航へ向けた諸手続きを滞りなく実行できること。
2. 学業成績が良好であること・申込書への在籍大学教職員からの署名を得られること。
3. 現地プログラム開始時点において第1学年の課程を終えている（見込みである）こと。プログラム終了まで、在籍中であること。

※ 全体の合格者が催行人数（10名）に満たない場合、プログラムの実施を見合わせる場合がございますのでご了承をお願いいたします。

参加費用

約150万円～170万円前後 ※ 為替相場により金額は変動いたします。

# お申込み～ご帰国までの流れ



## 申込書類について

プログラム受験のお申込みには以下の書類をご提出いただきます。  
※ 大学によりその他の書類提出がある場合もあります。

- 受験申込書
- エントリーシート
- Valencia College英文Application Form (p.1-p.5)
- 保護者または本人の残高証明書(英文・\$9,700以上の残高でドル表記のあるもの)
- パスポートコピー(カラー・顔と文字がはっきりと見えるもの)
- 登録料20,000円

## 一次試験について

- Valencia CollegeによるVersant™を使用したPCでの英語力測定です。
- 試験参考ビデオ：<https://www.youtube.com/watch?v=wK60hDLdQ7M&feature=youtu.be>
- 試験は各大学(生協)または場合によりオンラインにて実施いたします。日程や実施方法などは決定次第、大学(生協)担当者よりご連絡いたします。
- 合格目安は中級程度以上です。(参考: EF SET score 41-50以上 / B1 - <https://www.efset.org/cefr/b1/>)
- 合否の結果については全ての受験者の受験が終了後、約2週間ほどで各大学(生協)担当者より連絡がまいります。いかなる場合も試験のスコアは開示されません。

## 英文履歴書提出・プレサポート面談について

- 一次試験合格後、一週間程度で各自英文履歴書の作成とご提出をいただきます。
- その後、米国担当者と履歴書の添削や二次試験(企業面接)へ向けてコミュニケーション力を強化します。
- 1時間×2回(最大)のオンライン面談です。(参加者は必須参加)
- Zoomを使用したビデオ通話が可能なPCをご用意ください。事前に英文履歴書の作成(書式自由)(履歴書参考URL:<https://internkaigai.com/resume>)の作成と、希望の実習ポジションの決定をしておいてください。

## 面接スケジュールリングについて

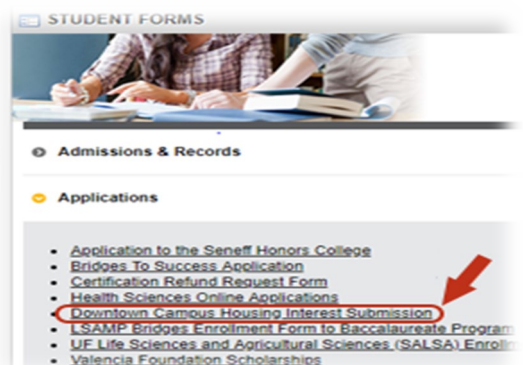
- 面接へ向けて申請書および履歴書をオンラインにて再度提出いただきます。
- 応募者またはValencia Collegeより、必要書類および履歴書をインターンシップ実習先企業へ提出します。
- 面接に選ばれた場合、応募者は企業からの通知が届き次第、各自対応します。
- 実習先に非営利団体(NPO)を希望する場合、面接は予定されていません。

## 企業面接について

- 企業は、Zoomまたはオンラインシステムを使用して面接を実施します。
- 面接に関する詳細情報は、インターンシップ先より直接メールにて応募者に案内されます。
- 面接後の採用連絡(オファー)は企業またはValencia Collegeより応募者へ通知されます。
- 応募者は採用後の必要書類に記入し、Valencia Collegeおよび企業へ提出します。

## 滞在先手続きについて

- 企業面接合格後、Valencia Collegeからの案内に従い、各自で現地滞在先(UnionWest)へお申込みを行います。  
[ UnionWest 詳細:<https://unionwest.ucf.edu/> ]
- 参加者はValencia Collegeからの案内後、各自でValencia Atlasのアカウントを速やかに作成します。
- UnionWestからの承認後、参加者は申込書を作成します。  
この時点までに、申込みを希望する部屋タイプなどを確定しておく必要があります。
- その後、参加者は前払い金(Deposit)を支払い、賃貸契約書へのサインを行います。



## 滞在先について

滞在先である『UnionWest』は、バレンシアカレッジのダウンタウンキャンパスエリアに位置する2019年8月にオープンした学生寮です。1階の受付にはレセプション担当者が常駐し、施設内への出入りを管理しています。また、個人用のポストおよび宅配ロッカーなども完備しています。1階にレストラン・1～5階に学生サービス施設やアメニティ・6～15階に共同部屋があります。

ダウンタウンエリア内には近くのバス停から専用シャトルバス(無料)が利用可能なほか、一般のバス停も近くにあります。

【UnionWest ハウジングツアー ビデオ】

<https://www.youtube.com/watch?v=gQ0yImQLmG4>



## 国内プログラムについて

ガイダンスとオンライン事前学習講座によって構成されます。英語力を伸ばすだけでなく、現地での生活や授業の受講に必要なスキルの習得と異文化理解を深めます。

### VISA申請書類について

- 二次試験合格後、以下の書類をご準備いただき大学生協カウンターへご提出いただけます。
- ① パスポート原本
- ② DS160質問書(合格後、記入書類とご記入サンプルをご案内致します)
- ③ 英文預金残高証明書(発行から3ヵ月以内・英文・ドル表記で残高\$9,700以上のもの)
- ④ 写真1枚(サイズ 5.1x5.1cm・背景は白のみ・眼鏡なし)
- ⑤ DS2019(合格後、ご案内致します)
- ⑥ 米国留学時の成績証明書(対象者のみ)
- ⑦ 外国人登録カード両面コピー+英文経歴書(対象者のみ)

### 出発前講座(オンライン学習)について

- オンラインにてValencia Collegeによる1回2時間の授業を3回受講します。(週1回、3週間)
- アメリカの学習環境や文化に関する理解を深め、語彙やイディオムの学習、現地での仕事や生活についてのグループディスカッションなどを行います。
- <第1週目 学習テーマ> 米国と米国以外の教育システム・学習環境
- <第2週目 学習テーマ> 米国の学習に対する姿勢や求められる能力・グループワーク
- <第3週目 学習テーマ> 大学キャンパスでの生活・ルームメート・仕事と生活のバランス
- 自主学習教材として、オンラインにて約10の動画コンテンツをご案内いたします。(各15～30分目安)
- アメリカでの生活やインターンシップ・ビジネス・リーダーシップ・SDGs・デザイン思考などアメリカのホットトピックの事前学習コンテンツです。ご視聴と一部オンラインレポートをご提出いただけます。

### ビザガイダンス【大阪】について

- ビザガイダンスは出発約2ヵ月前の平日(二次試験合格者へ日程案内予定)に大阪にて行われます。
- 現地到着後の心構えや危機管理において意識すべきことについての確認などを予定しています。
- 同日に大阪のアメリカ領事館にてVISA取得グループ面接を受けます。ガイダンス・VISA面接ともに合格後にご案内の指定日に必須参加です。欠席の場合プログラム参加が認められない可能性もあります。
- ※ガイダンス参加にあたり費用のお支払いは不要です。交通費は各自ご負担です。スーツ着用の必要はございません。
- SEQ(自己診断ツール)を使用し参加者自身がプログラムの参加にあたっての目標設定と自己分析・診断内容の解説を行います。

### 出発ガイダンス【成田/羽田空港】について

- 出発日に成田空港または羽田空港にて出発前のガイダンスを行います。
- 乗り継ぎやフロリダの空港にて現地事務局と合流するまでの諸注意の再確認をします。



## 現地プログラムについて

座学コース2つ・オンラインコース1つ・実習コース1つの計4つのコースから構成されます。(各3単位・座学およびオンライン学習コースは各45時間) 修了した学生には修了証書と成績証明書が発行されます。また現地では様々なイベントやボランティア体験の機会があります。(日本の大学での単位認定の有無・認定単位数については各大学での基準となります。) **Valencia Collegeや企業の規則を守らない場合、下記のコースへの不参加や評価点が不足する場合などは、プログラム参加途中でもご帰国いただく場合があります。**

### Business Management Course (ビジネスマネジメント)〔Valencia College 座学コース〕

- ビジネス全般においての必要なスキルを学びます。
- 顧客サービス・コミュニケーション・従業員やチームの管理・プレゼンテーションの学習などが含まれます。
- 成績はA～F (100点満点)で評価され、最終成績が59点以下の場合、F(不可)となります。

### Academic Training Course (アカデミックトレーニング)〔Valencia College 一部オンラインコース〕

- 主にSDGsについて学ぶ座学と一部オンラインでの授業が行われるコースです。
- 週ごとにSDGsのテーマに沿った学習・ディスカッション・地域でのフィールドワークが含まれます。
- フィールドワークでは、貧困や環境への配慮などフロリダでの地域の取り組みを実際に視察します。
- 成績はA～F (100点満点)で評価され、最終成績が59点以下の場合、F(不可)となります。



### Leadership Development Course (リーダーシップ開発)〔Valencia College 座学コース〕

- リーダーシップ理論とスキル開発について学ぶコースです。
- リーダースキルの軸となる3つのモジュール (タイムマネジメント、革新力、指導力)について学びます。
- 成績はA～F (100点満点)で評価され、最終成績が59点以下の場合、F(不可)となります。

### Academic Training Practicum (アカデミックトレーニング実習)

- 実習先は参加者の専攻および希望に基づき企業による面接により決定いたします。
- 基本的には現地プログラム参加中は1つの企業・1つのポジションでの実習となります。
- アカデミックトレーニングには有給(ホテル給与\$15-\$17/時)と無給(NPO)があります。実習先の規程により、出発前または到着後に、バックグラウンドチェックと薬物検査を受けることが求められる場合があります。
- 実習での業務には、カスタマーサービス・自己/従業員の問題の管理・異文化理解・チーム管理・プレゼンテーションスキルの向上・効果的な意思決定・監督スキルの向上が含まれます。
- パフォーマンスのフィードバックフォームを提出する必要があります。成績の20%が出席率、フィードバックシートが80%です。フィードバックは以下の基準により評価されます。先導力がある:100%, 先に進む力がある:90%, 業務を正しく行っている:80%, 遅れをとっている:70%, 仕事内容から脱線している:60%

### 《 現地サンプルスケジュール 》

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日
9:00	アカデミック トレーニング実習	【バレンシア授業】 アカデミック トレーニング	自由時間	アカデミック トレーニング実習	アカデミック トレーニング実習	アカデミック トレーニング実習	アカデミック トレーニング実習
10:00							
11:00		昼食					
12:00							
13:00							
14:00	ビジネス マネジメント	自由時間	自由時間	自由時間	自由時間		
15:00							
16:00	リーダーシップ・ デベロップメント	自由時間	自由時間	自由時間	自由時間		
17:00							
18:00	自由時間	自由時間	自由時間	自由時間	自由時間		
19:00							
20:00							
21:00	自由時間	自由時間	自由時間	自由時間	自由時間	自由時間	

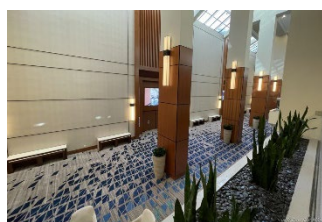
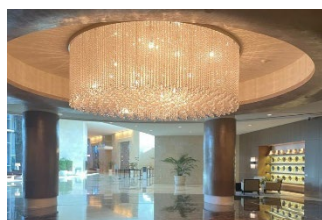
\* 文化活動/企業訪問・ワークショップなどのアクティビティは、必要に応じてスケジュールされます

\* 現在のところ、上記のようなスケジュールとなっています。最終的なスケジュールは、アカデミックトレーニングの場所、およびインストラクターの都合、その他の要因により変動いたします。

\* Academic Training Course (アカデミックトレーニング) はオンライン課題のため、所要時間は各自で異なる場合があります

Hyatt Regency ホテル	Academic Training Practicum（アカデミックトレーニング実習）内容
<p>フロント・オフィス</p> 	<p>フロント・オフィスの業務では、ゲストのチェックインやサービスに関してゲストとコミュニケーションをとります。ハイアットホテルの顔としてゲストと会話をする機会が多くあり、ゲストの体験づくりに直接影響します。その他の業務として、支払い手続きやゲストの要望への対応などが含まれます。</p>
<p>イベント・コンシェルジュ</p> 	<p>イベント・コンシェルジュは、イベント・セールスおよびイベント・プランニング・マネージャーと現場のミーティング担当者との間の橋渡し役です。ゲストの特別なニーズやリクエストに対応する中心的な役割を担います。ホテルのミーティング施設、グループの動き、イベントの詳細に関する知識の習得が求められます。</p>
<p>レストラン・グリーター</p> 	<p>レストラン・グリーターはお客様をお迎えし、第一印象を与える役割を担っています。テーブルの案内やお勧めのメニューの提供など、接客を通じてレストランでの経験全体に影響を与える役割を担います。グリーターは最終的な接点となることもあり、ゲストの満足度を高く維持する能力が求められます。</p>
<p>マーケット・アテンダント</p> 	<p>マーケットアテンダントは、リゾート内にあるスターバックスでサービスをします。メニューに従ってドリンクやフードを準備し、サービスをすることでゲストに快適な滞在を提供します。</p>
<p>レクリエーション・アテンダント</p> 	<p>レクリエーション・アテンダントは、ゲストのためのアクティビティ企画、プールデッキの整理や清掃を担当します。ゲストとのコミュニケーションが多く、ペースの速い仕事です。</p>
<p>サーバー・アシスタント</p>	<p>サーバー・アシスタントは、主にフード・サーバーがお客様にサービスを提供する際の補助を担当します。中程度の重さの物を操作する能力が必要です。お客様と常に接するペースの速いポジションです。</p>
<p>調理</p>	<p>基本的な調理技術または関連する調理経験と優れたコミュニケーション能力を必要とする業務です。候補者の経験にもよりますが、一般的には製作となります。</p>

## Hyatt Regency Orlando (International Drive)



ハイアット・リージェンシー・オーランドは、フロリダ州オーランドのインターナショナル・ドライブ沿いに位置するオレンジ・カウンティ・コンベンション・センターに直結したホテルです。

ハイアットホテルグループの中でも売り上げのトップを誇る、32階建て・1641の客室を保有する大きなホテルです。

Disney Worldのすぐ近くに位置しており、リゾートホテルとしての役割も担いつつ、大きなコンベンションセンターでは日々様々な業種のイベントが実施されるため、ビジネスでの利用も大変多く、ハイレベルのビジネス英会話とマナーを身に付けることができます。

プログラム  
お申込み時

【お申込書類などの提出時にお支払いください】

- 申込書の作成サポート、試験運営費(税込)など  
Valencia College Application Fee(\$50 実費)含む。
- プログラム登録料 ※バレンシア国際カレッジプログラムと併願の場合、  
受験料は10,000円です。(VICP・VGLP 合計30,000円) ※ 20,000円
- ※申し込み後のキャンセルや選考試験不合格の場合でも登録料の返金はいたしません。  
※選考会場までの交通費・宿泊費は含まれておりません。

VISA申請  
書類 提出時  
(出発約3カ月前)

【VISA申請書類の提出時に各大学・生協の案内に従いお支払いください】

- 国内プログラム費用 出発前講座(オンライン学習) 57,000円  
ビザガイダンス実施費用含む。(税込)  
※講座開始前・申込後8日以内の参加辞退は全額返金いたします(教材は返却)その後の返金はいたしません。
- VISA申請料金 VISA申請料(不課税)・代行手数料(税込)(見込み) 77,000円  
(目安料金)  
※ 為替レートによる変動がございますので、VISA面接約1ヶ月前までの金額決定を予定しています。  
※ VISA発給を保証するものではなく、発給されなかった場合でも料金の返金はいたしません。
- 渡航パック(仮称)申込金 申込時に申込書の提出・ 10,000円  
未成年の方は保護者同意書も提出

渡航費用  
案内時  
(出発約1カ月前)

【出発約1カ月前までに各大学・生協の案内に従いお支払いください】

- 渡航パック(仮称)旅行代金残金(以下が旅行代金に含まれます)
  - ✓ 授業料 ① バレンシア・カレッジ授業料
  - ✓ 保険料 ② バレンシア・カレッジ保険料 ①-⑤ 合計
  - ✓ 航空券代 ③ 日本-オランダ・往復 (参考料金)
  - (エコノミークラス) (現地空港諸税・燃油サーチャージ込) 約1,270,000円
  - ④ オランダ空港ホテル宿泊代 (2024年類似
  - ⑤ 国内・現地サポート費 プログラム派遣時)

成田空港施設使用料(2,090円)・旅客保安サービス料(520円)は旅行代金と一緒に支払い下

※参加者は大学生協の渡航パック(仮称)へお申込みいただきます。取消料につきましては、契約に基づき「特定日」期間にご出発の場合は出発日から起算してさかのぼって40日前より渡航パック料金の10%・30日前より20%・前々日以降50%・無連絡不参加または開始後は100%を頂戴します。特定期間:4/27-5/6, 7/20-8/31, 12/20-1/7に旅行を開始する旅行。詳細は旅行条件書をご覧ください。
- 海外旅行保険 (CO-OP海外あんしんサポート24) ※加入有無・プランは各大学の規定によります。

その他の準備費用

国内移動交通費	各ガイダンス会場・成田/羽田空港への移動費	各自
初期生活費	現地で購入する生活用品\$400として計算	約50,000円
現地寮費	\$789 - \$1,311/月 (各自支払い・部屋タイプにより異なる)	約98,000～160,000円/月

## スケジュール



予定	内容	実施場所
5月	お申込み書類ご提出・登録料のお支払い	各大学 (生協)
7月	一次試験 ※実施日は大学によって異なります 一次試験結果通知	各大学 (生協)
	英文履歴書提出	オンライン
8月	Valencia担当者とのプレサポート面談	オンライン
9月	二次試験 (面接) 二次試験 (面接) 結果通知・ジョブオファー受諾	日程・場所未定 オンライン
	滞在先手続き開始	
11月	VISA申請必要書類準備 VISA申請必要書類提出	各大学 (生協)
	国内プログラム (出発前講座) スタート	オンライン
1月	ビザガイダンス 大阪アメリカ総領事館での面接	大阪
出発30日前迄	渡航費用 お支払い	各大学 (生協)
3月	出発ガイダンス・出発	成田/羽田空港



※ 上記は現在の予定であり今後変更の可能性もあります。

## 大学生協によるサポート

- ・ 申込みから渡航までの手続き時期案内および試験日程の設定。
- ・ 海外での危機管理に関連する情報提供・ガイダンスの実施
- ・ 渡航先から24時間日本語で緊急時の電話相談が出来るサービス (CO-OP海外あんしんサポート24)  
(※大学によって海外あんしんサポート24ではなく各大学ごとの保険・相談サービスに加入いただく場合があります。各自ご確認下さい。)
- ・ 米国に日本語の話せるスタッフが常駐。到着・終了時の出迎え・希望者に対するプログラム開始後3ヶ月のカウンセリング。緊急時にはスタッフが現地オーランドにて対応いたします。
- ・ 万が一の時に大学関係者が現地に駆けつける際の渡航費用をカバーします。

## Valencia Collegeに関する情報

■ Valencia College HP

<https://valenciacollege.edu/future-students/index.php>